



РУКОВОДСТВО **по написанию магистерского проекта**

1. Общие положения

1. Магистерский проект – выпускная квалификационная работа (исследование) магистранта, представляющая самостоятельное, достоверное и оригинальное решение актуальных задач и проблем судебной практики.

2. В магистерском проекте на основе юридического анализа магистрант излагает научно обоснованные предложения, направленные на решение проблем судебной практики и совершенствование законодательного регулирования соответствующих общественных отношений.

3. Цель магистерского проекта заключается в:

- а) систематизации, закреплении и углублении теоретических и практических знаний магистранта в рамках выбранной темы;
- б) формировании навыков самостоятельной аналитической работы;
- в) применении полученных знаний и умений в процессе решения проблем судебной практики.

2. Тема магистерского проекта

4. Темы магистерских проектов должны максимально глубоко охватывать актуальные проблемы судебной практики, соответствовать программе обучения и современным направлениям и тенденциям развития юридической науки.

5. Рекомендуются воздержаться от закрепления в качестве тем магистерских проектов общих вопросов отраслей законодательства. Предпочтительными являются темы, касающиеся практики применения судами конкретных институтов и норм законодательства.

3. Научный руководитель

6. Научный руководитель должен иметь ученую степень (кандидата наук, доктора философии (PhD), доктора по профилю, доктора наук) или являться действующим судьей либо судьей в отставке.

7. Научный руководитель:

определяет этапы исследования на весь период обучения, осуществляет мониторинг их выполнения, что отражается в индивидуальном учебном плане магистранта;

координирует деятельность магистранта по проведению исследовательских работ (консультирует и выдает задания в процессе выполнения магистерского проекта; рекомендует магистранту необходимую литературу, справочные, судебные материалы и другие ресурсы);

осуществляет нормоконтроль на предмет соответствия установленным требованиям.

4. Требования к оформлению магистерского проекта

8. Магистранту предоставляется право выбора языка (казахский, русский или английский) написания работы.

9. Требования к оформлению: проект выполняется в программе Microsoft Word, формат А4, межстрочный интервал – 1, шрифт – Times New Roman, кегль – 14. Размеры полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, абзацный отступ – 10 мм. Объем магистерского проекта должен составлять 30–40 страниц, приложения в указанный объем не включаются.

10. Окончательный вариант магистерского проекта распечатывается в формате А5, кегль 12 (брошюра на скобе, двухсторонняя печать, плотная обложка).

11. Требования к оформлению структурных элементов:

каждый раздел магистерского проекта должен начинаться с новой страницы;

заголовки разделов, подразделов следует располагать в середине строки и печатать с абзацного отступа, начиная с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая.

12. Требования к нумерации:

нумерация всех структурных элементов, страниц, иллюстрации и т.д. обозначается арабскими цифрами;

страницы магистерского проекта следует нумеровать, соблюдая сквозную нумерацию, по всему тексту проекта. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Номер титульного листа включается в общую нумерацию страниц, номер страницы на титульном листе не проставляется (Приложение 1);

нумерация иллюстраций, таблиц, формул и др. – сквозная в пределах всей работы;

ссылки на использованные источники нумеруются по мере использования в тексте в квадратных скобках с указанием номера источника в списке использованных источников и страницы в источнике.

13. Структура магистерского проекта является формой организации материала, отражающей логику исследования, обеспечивающей единство и взаимосвязанность всех элементов содержания. Основная часть магистерского проекта должна состоять из разделов и подразделов (Приложение 2).

14. Иллюстрации (графики, схемы, фотоснимки) располагаются непосредственно после упоминания о них в тексте. Иллюстрации обозначаются словами «Рисунок 1 – Название рисунка», которые помещаются под рисунком после пояснений к нему. В тексте обязательны ссылки на каждую иллюстрацию.

Цифровой материал оформляется в виде таблиц. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером: «Таблица 1 – Название таблицы».

15. Список использованных источников оформляются в соответствии с ГОСТ 7.1.-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». При использовании электронных ресурсов (материалов интернет-сайтов) необходимо сделать ссылку на сайт (портал), указать автора, название и адрес источника, дату посещения (Приложение 3).

16. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием в правом верхнем углу страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который располагается в середине строки и начинается с прописной буквы без точки в конце. Приложения обозначают арабскими цифрами.

5. Представление магистерского проекта к защите

17. Защита магистерского проекта допускается при наличии следующих документов:

положительного отзыва научного руководителя. Полностью подготовленный к защите магистерский проект представляется научному руководителю, который по итогам проверки дает письменный отзыв. В отзыве должны быть отражены: краткая характеристика работы; актуальность; уровень теоретической проработки и практическая значимость; полнота и оригинальность решения поставленных задач, степень соответствия работы предъявляемым требованиям и рекомендация работы к защите. Подпись научного руководителя заверяется печатью кадровой службы (Приложение 4). При отрицательном заключении научного руководителя («не допускается к защите» или «не рекомендуется к защите») магистрант не допускается к защите магистерского проекта;

не менее одной публикации по теме магистерского проекта в периодических изданиях, сборниках трудов и материалах конференций и др. научных форумов;

рецензии, где освещается актуальность, научная новизна и практическая значимость исследуемой темы; наличие и обоснованность эмпирических выводов и рекомендаций; степень решения проблемы и завершенности исследования; указываются имеющиеся в работе недостатки и недоработки и дается аргументированное заключение о возможности (невозможности) присвоения магистранту степени «магистра» (Приложение 5). Рецензент утверждается приказом ректора Академии по рекомендации руководителей научно-образовательных центров. Рецензентом могут быть сотрудники сторонних организаций, квалификация либо степень которых соответствует профилю защищаемой работы. Магистерский проект может быть представлен к защите и при отрицательном отзыве рецензента.

АКАДЕМИЯ ПРАВОСУДИЯ ПРИ ВЕРХОВНОМ СУДЕ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

на правах рукописи

Ф.И.О. магистранта

НАЗВАНИЕ ТЕМЫ МАГИСТЕРСКОГО ПРОЕКТА

Магистерский проект на соискание степени магистра

(шифр и наименование образовательной программы)

Научный руководитель:

(ф.и.о., ученая степень, ученое звание)

(подпись)

Проект допущен к защите: « _____ » _____ 20__ г.

Директор: _____
(ф.и.о., ученая степень, ученое звание) _____
(подпись)

Нур-Султан, 20__

Содержание

Нормативные ссылки

Обозначения и сокращения

Введение (актуальность исследования, цель и задачи 2-3 страницы проекта, степень изученности проблемы, ожидаемые результаты, научная новизна и практическая значимость)

1. Название раздела* 24-30 страниц

1.1. Название подраздела (теоретические аспекты, уровень законодательного регулирования, анализ и обобщение судебной практики, авторская позиция магистранта (ов) по отношению к полученным результатам)

Заключение (основные выводы по результатам 2-3 страницы исследования)

Список использованных источников (перечень литературы и иных источников) 2-4 страницы

Приложения

**Количество разделов и подразделов зависит от цели и задач проекта.*

Список использованных источников
(образец оформления)

1. Конституция Республики Казахстан: принятая 30 августа 1995 года // http://adilet.zan.kz/rus/docs/K950001000_ 13.11.2019.
2. Адизес И. Идеальный руководитель. Почему им нельзя стать и что из этого следует. – М.: Альпина Паблишер, 2011. – 272 с.
3. Armstrong M., Taylor S. Armstrong's Handbook of Human Resource Management practice. – Ed. 13th. – London, 2014. – 406 p.
4. CIPD Annual Survey Report 2015 // cipd.co.uk/learninganddevelopmentsurvey 08.12.2019.
5. Закон Республики Казахстан. О ратификации Конвенции Организации Объединенных Наций против коррупции: принят 4 мая 2008 года // <http://www.adilet.gov.kz/ru/node/57> 23.11.2019.
6. Абильмажинов Т.Т. Зарубежный опыт реформирования системы государственной службы // Вестник Казахского национального университета имени Аль-Фараби. Серия экономическая. – 2016. – №5(117). – С. 344-352.
7. Guidance Civil Service Talent Managament // <https://www.gov.uk/government/publications/civil-service-talent-management/civil-service-talent-management> 20.12.2019.
8. Садыкова К.К. Институциональные реформы формирования профессионального государственного аппарата Республики Казахстан // Матер. XIII междунар. науч.-практ. конф. «Россия и Европа: связь культуры и экономики». – Прага, 2015. – С. 563-565

Отзыв
на магистерский проект по теме _____,
выполненный _____
(ф.и.о.)

по специальности/образовательной программе

(шифр, наименование)

Краткая характеристика работы _____

Актуальность темы исследования _____

Уровень теоретической проработки и практическая значимость

Полнота и оригинальность решения поставленных задач

Степень соответствия работы предъявляемым требованиям и рекомендация о
готовности работы к защите

Научный руководитель _____

(ф.и.о., уч. степень, звание, должность)

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись _____
(заверено кадровой службой)

Рецензия

на магистерский проект по теме _____,
выполненный _____
(ф.и.о.)

по специальности/образовательной программе

(шифр, наименование)

Актуальность темы исследования _____

Научная новизна и практическая значимость исследуемой темы

Наличие и обоснованность эмпирических выводов и рекомендаций

Степень решения проблемы и завершенности исследования

Замечания и пожелания _____

Оценка работы _____

Заключение _____

Рецензент _____

(ф.и.о., уч. степень, звание, должность)

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись _____
(заверено кадровой службой)