



«Бекітемін»
Ректор З.Баймолдина

Қазақстан Республикасы
Жоғарғы Сотының жанындағы Сот
төренігі академиясы Ғылыми кеңесінің
шешімі 2020 жылғы «04» қарашадағы
№ 4 хаттамасымен мақұлданды

Магистрлік жобаны жазу бойынша нұсқаулық

1. Жалпы ережелер

1. Магистрлік жоба - сот практикасының өзекті міндеттері мен проблемаларын өз бетінше, шынайы және бірегей шешуді білдіретін магистранттың бітіру біліктілік жұмысы (зерттеуі).

2. Магистрлік жобада құқықтық талдау негізінде магистрант сот практикасының мәселелерін шешуге және тиісті қоғамдық қатынастарды заңнамалық реттеуді жетілдіруге бағытталған ғылыми негізделген ұсыныстарды ұсынады.

3. Магистрлік жобаның мақсаты:

а) таңдалған тақырып аясында магистранттың теориялық және практикалық білімдерін жүйелеу, бекіту және тереңдету;

б) өзіндік талдау жұмысының дағдыларын қалыптастыру;

в) сот практикасының проблемаларын шешу процесінде алынған білім мен дағдыларды қолдану.

2. Магистрлік жобаның тақырыбы

4. Магистрлік жобалардың тақырыптары сот практикасының өзекті проблемаларын барынша терең қамтуға, оқыту бағдарламасына және заң ғылымының дамуының заманауи бағыттары мен үрдістеріне сәйкес келуге тиіс.

5. Магистрлік жобалардың тақырыптары ретінде заңнама салаларының жалпы мәселелерін бекігуден бас тарту ұсынылады. Соттардың нақты институттар мен заңнама нормаларын қолдану практикасына қатысты тақырыптар артықшылық береді.

3. Ғылыми жетекші

6. Ғылыми жетекшінің ғылыми дәрежесі (ғылым кандидаты, философия докторы (PhD), бейіні бойынша доктор, ғылым докторы) болуы немесе жұмыс істеп жүрген судья, не отставкадағы судья болуы тиіс.

7. Ғылыми жетекші:

- оқудың барлық кезеңіне зерттеу кезеңдерін анықтайды, олардың орындалуына мониторинг жүргізеді, бұл магистранттың жеке оқу жоспарында көрініс табады;

- зерттеу жұмыстарын жүргізу бойынша магистранттың қызметін үйлестіреді (магистрлік жобаны орындау барысында кеңес береді және тапсырмалар береді; магистрантқа қажетті әдебиеттерді, анықтамалық, сот материалдарын және басқа ресурстарды ұсынады);

- белгіленген талаптарға сәйкестігін нормалық бақылауды жүзеге асырады.

4. Магистрлік жобаны ресімдеуге қойылатын талаптар

8. Магистрантқа жұмысты жазу тілін (қазақ, орыс немесе ағылшын) таңдау құқығы беріледі.

9. Ресімдеуге қойылатын талаптар: жоба Microsoft Word бағдарламасында орындалады, форматы А4, жоларалық интервал – 1, шрифт – Times New Roman, кегль – 14. Жиектердің өлшемдері: сол жағы – 30 мм, оң жағы – 10 мм, жоғарғы жағы – 20 мм, төменгі жағы – 20 мм, азат жол – 10 мм. магистрлік жобаның көлемі 30-40 бетті құрауы тиіс, қосымшалар көрсетілген көлемге енгізілмейді.

10. Магистрлік жобаның соңғы нұсқасы А5, кегль 12 форматында (қапсырмадағы брошюра, екі жақты баспа, тығыз мұқаба) басып шығарылады.

11. Құрылымдық элементтерді ресімдеуге қойылатын талаптар:

- магистрлік жобаның әрбір бөлімі жаңа беттен басталуы керек;

- бөлімдердің, кіші бөлімдердің тақырыптары жолдың ортасында орналасуы керек және бас әріптен бастап, соңында нүктесіз, астын сызусыз бас әріппен басылуы керек.

12. Нөмірлеуге қойылатын талаптар:

- барлық құрылымдық элементтердің, беттердің, иллюстрациялардың және т. б. нөмірленуі араб цифрларымен белгіленеді;

- магистрлік жобаның беттері жобаның бүкіл мәтіні бойынша толассыз нөмірлеуді сақтай отырып нөмірленуі тиіс. Беттің нөмірі парақтың төменгі бөлігінің ортасына нүктесіз қойылады. Титулдық парақтың нөмірі беттердің жалпы нөмірленуіне қосылады, титулдық парақтағы беттің нөмірі қойылмайды (1-қосымша);

- иллюстрацияларды, кестелерді, формулаларды және т. б. нөмірлеу-барлық жұмыс шегінде толассыз;

- пайдаланылған дереккөздерге сілтемелер мәтінде пайдаланылуына қарай шаршы жақшада пайдаланылған көздер тізіміндегі дереккөздің нөмірі және дереккөздегі беттер көрсетіле отырып нөмірленеді.

13. Магистрлік жобаның құрылымы зерттеудің логикасын көрсететін, мазмұнның барлық элементтерінің бірлігі мен өзара байланысын қамтамасыз ететін материалды ұйымдастыру нысаны болып табылады. Магистрлік жобаның негізгі бөлігі бөлімдерден және кіші бөлімдерден тұруы тиіс (2-қосымша).

14. Иллюстрациялар (графиктер, схемалар, фотосуреттер) олар туралы мәтінде айтылғаннан кейін тікелей орналастырылады. Суреттер «сурет 1 – Суреттің атауы» деген сөздермен белгіленеді, олар оған түсіндірілгеннен кейін суреттің астына орналастырылады. Мәтінде әр суретке сілтемелер қажет.

Сандық материал кесте түрінде жасалады. Кестенің атауын сол жақтағы кестенің үстіне, оның нөмірімен бір жолға шегінссіз қою керек: «1 – кесте-кестенің атауы».

15. Пайдаланылған Көздер тізімі ГОСТ 7.1 «Библиографиялық жазба. Библиографиялық сипаттама. Құрастырудың жалпы талаптары мен ережелері» сәйкес ресімделеді.-2003. Электрондық ресурстарды (интернет-сайттар материалдарын) пайдалану кезінде сайтқа (порталға) сілтеме жасау, авторды, дереккөздің атауын және мекенжайын, кірген күнін көрсету қажет (3-қосымша).

16. Әрбір қосымшаны беттің жоғарғы оң жақ бұрышындағы «Қосымша» деген сөзді және оның белгісін көрсете отырып, жаңа беттен бастау керек. Қосымшада жолдың ортасында орналасқан және соңында нүктесі жоқ бас әріптен басталатын тақырып болуы керек. Қосымшалар араб цифрларымен белгіленеді.

5. Магистрлік жобаны қорғауға ұсыну

17. Магистрлік жобаны қорғауға мынадай құжаттар болған кезде жол беріледі:

- ғылыми жетекшінің оң пікірі. Қорғауға толық дайындалған магистрлік жоба ғылыми жетекшіге ұсынылады, ол тексеру нәтижелері бойынша жазбаша пікір береді. Пікірде мыналар көрсетілуі тиіс: жұмыстың қысқаша сипаттамасы; өзектілігі; теориялық пысықталу деңгейі және практикалық маңыздылығы; қойылған міндеттерді шешудің толықтығы мен бірегейлігі, жұмыстың қойылатын талаптарға сәйкестік дәрежесі және жұмыстың қорғауға ұсынымы. Ғылыми жетекшінің қолы кадр қызметінің мөрімен расталады (4-қосымша). Ғылыми жетекшінің қорытындысы теріс болған жағдайда

(«қорғауға жіберілмейді» немесе «қорғауға ұсынылмайды») магистрант магистрлік жобаны қорғауға жіберілмейді;

- магистрлік жоба тақырыбы бойынша мерзімді басылымдарда, конференциялардың еңбектері мен материалдарында және басқа да ғылыми форумдарда кемінде бір жарияланым;

- зерттелетін тақырыптың өзектілігі, ғылыми жаңалығы және практикалық маңыздылығы; эмпирикалық тұжырымдар мен ұсынымдардың болуы және негізділігі; мәселенің шешілу дәрежесі және зерттеудің аяқталуы көрсетілетін Рецензиялар; жұмыста бар кемшіліктер мен кемшіліктер көрсетіледі және магистрантқа «магистр» дәрежесін беру мүмкіндігі (мүмкін еместігі) туралы дәлелді қорытынды беріледі (5-қосымша). Рецензент Ғылыми-білім беру орталықтары басшыларының ұсынымы бойынша Академия Ректорының бұйрығымен бекітіледі. Рецензент біліктілігі немесе дәрежесі қорғалатын жұмыс профиліне сәйкес келетін үшінші тарап ұйымдарының қызметкерлері бола алады. Магистрлік жоба қорғауға және рецензенттің теріс пікіріне ұсынылуы мүмкін.

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ЖОҒАРҒЫ СОТЫНЫҢ ЖАНЫНДАҒЫ
СОТ ТӨРЕЛІГІ АКАДЕМИЯСЫ

қолжазба құқығында

Магистранттың Т.А.Ә.

МАГИСТРЛІК ЖОБАНЫҢ ТАҚЫРЫБЫ

(білім беру бағдарламасының шифры және атауы)

бойынша магистр дәрежесін алу үшін магистрлік жоба

Ғылыми жетекші:

(т.а.ә., ғылыми дәрежесі, ғылыми атағы)

(қолы)

Жоба қорғауға мақұлданған: « _____ » _____ 20__ ж.

Директор: _____

(т.а.ә., ғылыми дәрежесі, ғылыми атағы)

(қолы)

Нұр-Сұлтан, 20__

Мазмұны

Нормативтік сілтемелер

Белгілер мен қысқартулар

Кіріспе (зерттеудің өзектілігі, жобаның мақсаты мен міндеттері, мәселенің зерттелу дәрежесі, күтілетін нәтижелер, ғылыми жаңалығы мен практикалық маңыздылығы) 2-3 бет

1 Бөлімнің атауы* 24-30 бет

1.1 Бөлімшенің атауы (теориялық аспектілер, заңнамалық реттеу деңгейі, сот практикасын талдау және қорыту, магистранттың (лардың) алынған нәтижелерге қатысты авторлық позициясы)

Қорытынды (зерттеу нәтижелері бойынша негізгі қорытындылар) 2-3 бет

Қолданылған әдебиеттер тізімі (әдебиеттер тізімі және басқа да көздер) 2-4 бет

Қосымшалар

**Бөлімдер мен бөлімшелер саны жобаның мақсаты мен міндетіне байланысты.*

Пайдаланылған қайнар көздер тізімі
(рәсімдеу үлгісі)

1. Қазақстан Республикасының Конституциясы: 1995 жылғы 30 тамызда қабылданған // http://adilet.zan.kz/rus/docs/K950001000_ 13.11.2019.
2. Адизес И. Мінсіз басшы. Неге болмайды болуға және осы керек. – М.: Альпина Баспасы, 2011. – 272 б.
3. Armstrong M., Taylor S. Armstrong's Handbook of Human Resource Management practice. – Ed. 13th. – London, 2014. – 406 p.
4. CIPD Annual Survey Report 2015 // cipd.co.uk/learninganddevelopmentsurvey 08.12.2019.
5. Қазақстан Республикасының Заңы. Біріккен Ұлттар Ұйымының Сыбайлас жемқорлыққа қарсы конвенциясын ратификациялау туралы: 2008 жылғы 4 мамырда қабылданды // <http://www.adilet.gov.kz/ru/node/57> 23.11.2019.
6. Абильмажинов Т.Т. Мемлекеттік қызмет жүйесін реформалаудың шетелдік тәжірибесі // Әл-Фараби атындағы Қазақ ұлттық университетінің хабаршысы. Серия экономикалық. – 2016. – №5(117). – Б.344-352.
7. Guidance Civil Service Talent Managment // <https://www.gov.uk/government/publications/civil-service-talent-management/civil-service-talent-management> 20.12.2019.
8. Садықова Қ.Қ. Қазақстан Республикасының кәсіби мемлекеттік аппаратын қалыптастырудың институционалдық реформалары // Матер. XIII Халықаралық ғылыми.-практ. конф. «Россия мен Еуропа: мәдениет пен экономика арасындағы байланыс». - Прага, 2015. – Б. 563-565

(шифр, атауы)

мамандығы/білім беру бағдарламасы бойынша

(т.а.ә.)

Даярланған _____ тақырыбындағы

магистрлік жобаға пікір

Жұмыстың қысқаша сипаттамасы _____

Зерттеу тақырыбының өзектілігі _____

Теориялық талқылану деңгейі мен практикалық маңыздылығы

Қойылған міндеттерді шешудің толықтығы мен өзіндік ерекше сипаты

Жұмыстың қойылатын талаптарға сәйкестігі мен жұмыстың қорғауға дайындығы туралы ұсыныстар

Ғылыми жетекші _____

(т.а.ә., ғылыми дәрежесі, ғылыми атағы)

« _____ » _____ 20__ ж.

Қолы _____
(кадр қызметімен расталған)

(шифр, атауы)

мамандығы/білім беру бағдарламасы бойынша

(т.а.ә.)

Даярланған _____ тақырыбындағы

магистрлік жобаға рецензия

Зерттеу тақырыбының өзектілігі _____

Зерттелетін тақырыптың ғылыми жаңалығы мен практикалық маңыздылығы

Эмпирикалық қорытындылар мен ұсынымдардың болуы және олардың негізділігі

Мәселені шешу мен зерттеудің аяқталғандық деңгейі

Кемшіліктер мен ақаулықтар _____

Жұмысты бағалау _____

Қорытынды _____

Рецензент _____

(т.а.ә., ғылыми дәрежесі, ғылыми атағы)

« _____ » _____ 20 ____ ж.

Қолы _____
(кадр қызметімен расталған)