

Правила замещения должностей педагогов, научных работников и квалификационные характеристики должностей педагогов республиканского государственного учреждения «Академия правосудия при Верховном Суде Республики Казахстан»

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила замещения должностей педагогов, научных работников и квалификационные характеристики должностей педагогов (далее – Правила) республиканского государственного учреждения «Академия правосудия при Верховном Суде Республики Казахстан» (далее – Академия) разработаны в соответствии с подпунктами 10), 11) статьи 5-2 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании» и определяют порядок замещения должностей педагогов, научных работников и квалификационные характеристики должностей педагогов, предусмотренных штатным расписанием Академии.

2. Конкурс на занятие вакантной должности педагогов, научных работников проводится Академией при свободной вакантной должности.

3. К конкурсу на замещение должностей педагогов, научных работников Академии допускаются лица, соответствующие квалификационным характеристикам должностей педагогов Академии согласно Приложению 1 к настоящим Правилам (далее – квалификационные характеристики).

Глава 2. Объявление о конкурсе

4. В случае наличия в Академии вакантной должности педагога, научного работника, Академия размещает объявление о проведении конкурса на сайте электронной биржи труда Enbek.kz и на сайте Академии.

5. Прием документов завершается по истечении тридцати календарных дней со дня размещения объявления о проведении конкурса.

6. Объявление о проведении конкурса содержит следующие сведения:

1) название вакантной должности педагога, научного работника с указанием квалификационных характеристик;

2) наименование Академии с указанием местонахождения, почтового адреса, телефона;

3) дату и время окончания приема документов.

Глава 3. Формирование конкурсной комиссии

7. Количество и персональный состав конкурсной комиссии на замещение должностей педагогов, научных работников Академии (далее – конкурсная комиссия) и сроки ее полномочий определяются ректором Академии. В состав конкурсной комиссии по согласованию с Верховным Судом Республики Казахстан включается представитель кадровой службы Департамента по обеспечению деятельности судов при Верховном Суде Республики Казахстан.

8. Основными задачами работы конкурсной комиссии являются:

- 1) предоставление всем равных возможностей для участия в конкурсе;
- 2) обеспечение добросовестной конкуренции среди участников конкурса;
- 3) осуществление контроля за соблюдением объективности, гласности проведения конкурса;

- 4) определение графика заседаний конкурсной комиссии;

- 5) проведение анализа конкурсной документации;

- 6) вынесение решения по итогам конкурса.

9. Конкурсная комиссия создается приказом ректора Академии в составе не менее пяти человек, из числа которых назначается председатель и секретарь. В состав конкурсной комиссии входят руководители структурных подразделений, а также другие работники Академии.

Глава 4. Прием и рассмотрение документов участников конкурса

10. Лица, желающие участвовать в конкурсе, подают заявление (в произвольной форме) на имя ректора Академии. К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) личный листок по учету кадров;

- 2) автобиография;

- 3) копии дипломов о высшем образовании по соответствующей специальности;

- 4) копии дипломов о наличии степени (кандидата наук, доктора наук, доктора философии (PhD), доктора по профилю);

- 5) копии сертификатов о переподготовке и повышении квалификации (при наличии) и их подлинники для сверки;

- 6) список научных трудов за последние пять лет;

- 7) медицинская справка формы 086/у, утвержденная приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 23 ноября 2010 года № 907 «Об утверждении форм первичной медицинской документации организаций здравоохранения» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 6697) (далее – Приказ № 907);

- 8) справки с Центра наркологии и психотерапии;

- 9) справка о наличии либо отсутствии сведений по учетам, выдаваемая Комитетом правовой статистики и специальным учетам Генеральной

прокураторы Республики Казахстан о совершении лицом уголовного правонарушения.

Участник конкурса представляет дополнительную информацию, касающуюся его образования, опыта работы, профессионального уровня (рекомендации от руководства предыдущего места работы и т.п.).

11. В конкурсе на замещение должностей педагогов, научных работников Академии участвуют судьи со стажем работы не менее десяти лет, при этом на них требования пункта 3 настоящих Правил не распространяются.

Глава 5. Порядок проведения конкурса

12. Конкурс состоит из следующих этапов:

- 1) рассмотрение заявлений кандидатов на замещение вакантных должностей педагогов, научных работников Академии;
- 2) проведение собеседования с кандидатами;
- 3) подведение итогов конкурса.

13. Академия:

- 1) принимает решение о проведении конкурса;
- 2) определяет дату и место проведения конкурса;
- 3) производит прием, регистрацию и хранение документов, представленных для участия в конкурсе;
- 4) организует заседание конкурсной комиссии.

14. Участниками конкурса являются лица, подавшие необходимые документы до указанной в объявлении даты окончания приема документов.

15. Конкурс на замещение должностей педагогов, научных работников Академии проводится на основе изучения представленных материалов и в форме собеседования по каждой должности для определения уровня профессионализма.

16. Целью собеседования является оценка профессиональных и личностных качеств кандидатов с учетом квалификационных характеристик, особенностей Академии, на вакантную должность которой объявлен конкурс.

17. Конкурсная комиссия открытым голосованием принимает решение о включении кандидатуры на вакантную должность в бюллетень для тайного голосования согласно Приложению 2 к настоящим Правилам.

18. Согласие или несогласие с кандидатурой выражается словами «согласен» или «не согласен» против фамилии каждого кандидата. Бюллетень, в котором не вычеркнута ни одна фамилия в случае участия в конкурсном отборе двух и более претендентов на одну должность, признается недействительным.

19. Для подсчета голосов конкурсная комиссия перед началом тайного голосования избирает из числа конкурсной комиссии счетную комиссию в составе не менее трех членов комиссии. Счетная комиссия оглашает результаты голосования по каждой кандидатуре. Протокол счетной комиссии утверждается конкурсной комиссией и приобщается к материалам конкурса.

20. Заседание конкурсной комиссии правомочно, если в нем участвовало не менее 2/3 ее членов.

21. Кандидат получает положительное заключение в случае, если за него проголосовало большинство присутствующих из состава комиссии. В случае равенства голосов при голосовании решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

22. По результатам тайного голосования конкурсная комиссия готовит рекомендации по каждому претенденту на вакантную должность с формулировкой «рекомендуется ректору Академии» или «не рекомендуется ректору Академии» для заключения трудового договора.

С результатами конкурса и рекомендациями конкурсной комиссии секретарь комиссии знакомит лиц, участвовавших в нем.

23. Трудовой договор заключается на основании рекомендаций конкурсной комиссии и решения ректора Академии в течение десяти календарных дней.

24. По итогам конкурса на замещение должностей педагогов, научных работников Академии заключается трудовой договор.

Глава 6. Порядок обжалования

25. Участники конкурса в части, их касающейся, могут ознакомиться с конкурсными документами и решениями конкурсной комиссии.

26. Решение конкурсной комиссии может быть обжаловано участниками конкурса в судебном порядке.

Приложение 1
к Правилам замещения должностей педагогов, научных
работников и квалификационные характеристики должностей
педагогов республиканского государственного учреждения
«Академия правосудия при Верховном Суде Республики
Казахстан»

**Квалификационные характеристики должностей педагогов
республиканского государственного учреждения
«Академия правосудия при Верховном Суде
Республики Казахстан»**

Директор Научно-образовательного центра

Квалификационные характеристики

Образование	Высшее профессиональное образование, наличие ученой или академической степени (кандидата наук, доктора наук, доктора философии (PhD), доктора по профилю).
Опыт работы	Стаж работы на научно-педагогических должностях или руководящих должностях в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности образовательного учреждения, не менее семи лет. Наличие научных трудов.
Знания	Конституции Республики Казахстан, законов и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан, касающиеся сферы высшего профессионального и дополнительного профессионального образования, судебной системы, регламентирующие образовательную, научную, производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность образовательных учреждений; приоритетные направления развития образовательной системы Казахстана; локальные нормативные акты образовательного учреждения, его структурного подразделения; основы педагогики, педагогической психологии; основные сведения о развитии высшего послевузовского образования в зарубежных странах; теорию и методы управления образовательными системами; финансово-хозяйственную деятельность образовательного учреждения; основы гражданского, административного, уголовного, трудового, бюджетного, предпринимательского законодательства; основы менеджмента, управления персоналом, проектами; правила по охране труда и пожарной безопасности; знание казахского, русского и желательно иностранного языков.

Умения	Умение организовывать деятельность, планировать работу, достигать поставленных целей, систематизировать и составлять отчеты по результатам работ. Владение педагогическими технологиями, умение эффективно использовать различные формы, методы, средства и технологии обучения. Умение разрабатывать и использовать инновационные и дистанционные методы обучения. Проводить анализ и исследования и делать прогнозы в сфере деятельности органов правосудия; обрабатывать, систематизировать и представлять результаты проведенных исследований; применять качественные и количественные методы анализа при осуществлении научно-исследовательской работы; обобщать результаты исследований. Владение навыками работы на компьютерной технике.
Личностные характеристики	Ответственность, стрессоустойчивость, инициативность, ориентация на потребителя услуг и его информирование, добропорядочность, способность к саморазвитию, оперативность в работе, сотрудничество и взаимодействие с коллегами, управление деятельностью, принятие решений, стратегическое мышление, управление изменениями.

Профессор Научно-образовательного центра

Квалификационные характеристики

Образование	Высшее (или послевузовское) образование в сфере: «Бизнес, управление и право», «Искусство и гуманитарные науки», «Социальные науки, журналистика и информация», наличие ученой или академической степени (кандидата наук, доктора наук, доктора философии (PhD), доктора по профилю). Для судей (действующих и судей в отставке) требование о наличии степени, ученого звания не устанавливается.
Опыт работы	Стаж работы не менее десяти лет научно-педагогической деятельности или в должности судьи за исключением судей, прекративших свои полномочия по отрицательным мотивам; наличие научных трудов.
Знания	Конституции Республики Казахстан, законов и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующие вопросы функционирования системы высшего и послевузовского образования, судебной системы; знание казахского, русского и желательно иностранного (английского) языков.
Умения	Умение достигать поставленных целей и решения задач, систематизировать работу и составлять по ней отчеты. Владение педагогическими технологиями, умение эффективно использовать различные формы, методы, средства и технологии обучения. Умение разрабатывать и использовать инновационные и дистанционные методы обучения. Проводить анализ и исследования и делать прогнозы в сфере деятельности органов правосудия; обрабатывать, систематизировать и представлять результаты проведенных исследований; применять качественные и количественные методы анализа при осуществлении научно-исследовательской работы; обобщать результаты исследований. Владение навыками работы на компьютерной технике.
Личностные характеристики	Ответственность, стрессоустойчивость, инициативность, ориентация на потребителя услуг и его информирование, добропорядочность, способность к саморазвитию, оперативность в работе, сотрудничество и взаимодействие с коллегами, принятие решений, стратегическое мышление.

Доцент Научно-образовательного центра

Квалификационные характеристики

Образование	Высшее (или послевузовское) образование в сфере: «Бизнес, управление и право», «Искусство и гуманитарные науки», «Социальные науки, журналистика и информация», наличие ученой или академической степени (кандидата наук, доктора наук, доктора философии (PhD), доктора по профилю). Для судей (действующих и судей в отставке) требование о наличии ученой степени, ученого звания не устанавливается.
Опыт работы	Стаж работы не менее семи лет научно-педагогической деятельности или в должности судьи за исключением судей, прекративших свои полномочия по отрицательным мотивам; наличие научных трудов.
Знания	Конституции Республики Казахстан, законов и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих вопросы функционирования системы высшего и послевузовского образования, судебной системы; знание казахского, русского и желательно иностранного (английского) языков.
Умения	Умение достигать поставленных целей и решения задач, систематизировать работу и составлять по ней отчеты. Владение педагогическими технологиями, умение эффективно использовать различные формы, методы, средства и технологии обучения. Умение разрабатывать и использовать инновационные и дистанционные методы обучения. Проводить анализ и исследования и делать прогнозы в сфере деятельности органов правосудия; обрабатывать, систематизировать и представлять результаты проведенных исследований; применять качественные и количественные методы анализа при осуществлении научно-исследовательской работы; обобщать результаты исследований. Владение навыками работы на компьютерной технике.
Личностные характеристики	Ответственность, стрессоустойчивость, инициативность, ориентация на потребителя услуг и его информирование, добропорядочность, способность к саморазвитию, оперативность в работе, сотрудничество и взаимодействие с коллегами, принятие решений, стратегическое мышление.

3. ИТОГОВОЕ РЕШЕНИЕ

Решение	Обоснование	Примечание
Рекомендуется к занятию вакантной должности		
Не рекомендуется к занятию вакантной должности		

Ф.И.О (при наличии) члена конкурсной комиссии

Подпись _____

дата _____