



Утверждено
приказом ректора
от 04 мая 2020 года № 6002-20-7-8/56
Одобрено решением Ученого совета
от 30 апреля 2020 года протокол № 14

Правила по обеспечению пропускного режима в республиканском государственном учреждении «Академия правосудия при Верховном Суде Республики Казахстан»

1. Общее положение

1. Настоящие Правила по обеспечению пропускного режима в республиканском государственном учреждении «Академия правосудия при Верховном Суде Республики Казахстан» (далее – Правила) разработаны с целью установления надлежащего порядка работы и создания безопасных условий для работников и обучающихся республиканского государственного учреждения «Академия правосудия при Верховном Суде Республики Казахстан» (далее – Академия), а также исключения возможности проникновения посторонних лиц с целью выноса материальных ценностей, нарушения общественного порядка.

2. Пропуск в Академию предусматривает комплекс специальных мер, направленных на обеспечение установленного порядка деятельности Академии и определяет порядок пропуска работников, обучающихся и посетителей в здание и на территорию Академии.

3. Осуществление пропуска в Академию возлагается на дежурного по смене сторожа.

4. Контроль за осуществлением пропуска в Академию возлагается на руководителя административно-финансовой службы (далее – служба).

5. Исполнение требований, определяемых настоящими Правилами, является обязательным для всех работников, обучающихся и посетителей Академии.

6. Правила размещаются на информационном стенде в холле первого этажа и на сайте Академии.

2. Порядок организации пропускного режима

7. Пропускной режим устанавливается в целях:

1) исключения проникновения посторонних лиц в здание и на территорию Академии;

2) исключения вноса (ввоза) запрещенных предметов и веществ, указанных в перечне согласно Приложению к настоящим Правилам (далее – Перечень), а также несанкционированного выноса (вывоза) имущества Академии;

3) исключения несанкционированного доступа посетителей в иные помещения, кроме тех, в которые были приглашены;

4) обеспечения безопасности работников, обучающихся и посетителей, соблюдения общественного порядка.

8. Вход в здание Академии работниками, обучающимися и посетителями осуществляется через основной вход (главный вход со стороны ул. Московская).

Двери основного входа (выхода) открыты с 08.00 часов утра до 20.00 часов вечера.

9. Все входные двери в здание и на территорию Академии в ночное время закрываются изнутри сторожем. При обходе сторож должен исключить проникновение посторонних лиц на территорию и в здание Академии через открытые окна и двери.

10. Работники и обучающиеся Академии входят и выходят из здания Академии строго с использованием прокси-карты.

11. Вход в здание Академии посетителей осуществляется строго по предъявлению документа, удостоверяющего личность. Данные документа сторож заносит в журнал «Книга учета посетителей» (далее – журнал). Непредъявление документа является основанием отказа в пропуске в здание.

12. В целях предотвращения проноса в здание Академии запрещенных предметов согласно Перечню, посетитель обязан предъявить на визуальный осмотр сторожа принесенные с собой вещи.

13. В случае обнаружения у посетителя запрещенных предметов, сторож задерживает посетителя, докладывает о случившемся руководителю службы и действует в соответствии с полученными указаниями.

14. Посетители находятся в служебных помещениях Академии исключительно в присутствии посещаемых работников соответствующего подразделения, при этом ответственность возлагается на данного работника.

15. Сторож обязан отметить в журнале время входа и выхода посетителя.

16. Приглашенным представителям средств массовой информации вход в здание Академии разрешается с видео-, кино- и фотоаппаратурой,

связанной с их профессиональной деятельностью, в соответствии с Законом Республики Казахстан «О средствах массовой информации».

17. После окончания рабочего дня (после 18.30 часов), в выходные и праздничные дни пропуск посетителей в здание Академии не допускается.

18. Допуск в здание Академии посетителям в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения запрещается.

19. Запасные выходы Академии открываются в следующих случаях:

- эвакуации работников, обучающихся и посетителей Академии при возникновении чрезвычайных ситуаций;

- приема/передачи товарно-материальных ценностей – ответственным за прием/передачу лицом.

3. Пропуск автотранспорта

20. Список автотранспорта, которым разрешен въезд на территорию Академии, утверждается руководителем службы.

21. Парковка и стоянка личного транспорта работников на территории Академии осуществляется только в специально отведенных местах.

22. Въезд без ограничений на территорию разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб (скорая помощь, полиция, пожарная охрана и т.д.) при вызове их Академией.

Приложение
к Правилам по обеспечению
пропускного режима в
республиканского
государственного учреждения
«Академия правосудия при
Верховном Суде Республики
Казахстан»

**Перечень
предметов, запрещенных к вносу (ввозу) в Академию**

1. Огнестрельное и холодное оружие;
2. Взрывчатые вещества, взрывные устройства и легковоспламеняющиеся вещества;
3. Отравляющие вещества;
4. Сильнодействующие ядовитые вещества;
5. Бактериологические, биологические и химические вещества;
6. Радиоактивные вещества;
7. Наркотические, психотропные вещества;
8. Видео-, кино- и фотоаппаратура;
9. Записывающие устройства, визуальные средства наблюдения, вычислительная техника;
10. Радиотехническая и другая аппаратура;
11. Иные объекты, изъятые и ограниченные гражданским оборотом.