

**«СОГЛАСОВАНО»**

**Председатель Верховного Суда  
Республики Казахстан**



\_\_\_\_\_ **Ж. Асанов**

\_\_\_\_\_ 2022 года

**«УТВЕРЖДАЮ»**

**Ректор Академии правосудия  
при Верховном Суде  
Республики Казахстан**



\_\_\_\_\_ **З. Баймолдина**

\_\_\_\_\_ 2022 года

## **ПРАВИЛА**

**организации и проведения курсов переподготовки и повышения  
квалификации судей и работников судебной системы  
в Академии правосудия при Верховном Суде Республики Казахстан**

### **1. Общие положения**

1. Настоящие Правила организации и проведения курсов переподготовки и повышения квалификации судей и работников судебной системы в Академии правосудия при Верховном Суде Республики Казахстан (далее – Правила) разработаны в соответствии со статьей 38-2 Конституционного Закона Республики Казахстан «О судебной системе и статусе судей Республики Казахстан» от 25 декабря 2000 года, Указа Президента Республики Казахстан от 18 февраля 2016 года № 198 «Об образовании Академии правосудия при Верховном Суде Республики Казахстан», Устава Академии правосудия при Верховном Суде Республики Казахстан, утвержденного распоряжением Председателя Верховного Суда Республики Казахстан от 18 марта 2020 года № 6001-20-7-4/65.

2. Правила определяют порядок, организацию и условия проведения переподготовки и повышения квалификации судей и работников судебной системы в Академии правосудия при Верховном Суде Республики Казахстан (далее – Академия).

3. В случаях введения чрезвычайного положения, ограничительных мероприятий, в том числе карантина, занятия проводятся в формате дистанционного обучения в соответствии с Правилами организации учебного процесса по дистанционному обучению в Академии правосудия при Верховном Суде Республики Казахстан, утвержденными приказом Председателя Верховного Суда Республики Казахстан от 17 мая 2021 года № 25.

### **2. Задачи и принципы**

4. Основными задачами обучения, переподготовки и повышения

квалификации судей и работников судебной системы являются:

- 1) углубление теоретических знаний, совершенствование и актуализация практических навыков;
- 2) достижение единообразного правоприменения судьями норм действующего законодательства;
- 3) достижение высоких стандартов в вопросах компетентности, профессионализма, этики, независимости и прозрачности судебной системы;
- 4) осуществление деятельности в соответствии с международными стандартами и опытом на основании применения технических достижений.

5. Организация переподготовки и повышения квалификации судей и работников судебной системы Академией осуществляется в соответствии с принципами:

1) *Системность.*

Все элементы организации переподготовки и повышения квалификации судей и работников судебной системы подчинены стратегическим целям судебного образования;

2) *Эффективность.*

Достижение поставленных задач.

3) *Динамичность и гибкость.*

Изменения в направлениях, приоритетах, содержании, методах и формах обучения с учетом корректировки задач, стоящих перед судебной системой;

4) *Результативность*

Завершение процесса обучения путем демонстрации достигнутых результатов;

5) *Непрерывность.*

Обучение по принципу регулярности и систематичности, не реже одного раза в три года, с отрывом от исполнения профессиональных обязанностей.

### **3. Формы и содержание**

6. Формами повышения квалификации судей и работников судебной системы являются учебные занятия:

- 1) для судей – курсы продолжительностью от 40 до 80 часов;
- 2) для работников судебной системы – курсы продолжительностью от 20 до 40 часов.

Формой переподготовки судей являются учебные занятия продолжительностью в четыре недели.

7. Содержание обучения определяется требованиями в области судебного образования, изучения передового национального и мирового опыта по повышению квалификации судей и работников судебной системы.

8. Учебные занятия на курсах переподготовки и повышения квалификации проводятся в форме лекций, семинаров, практических занятий, тренингов, участия в работе коллегий областных и приравненных к ним судов, Верховного Суда.

### **4. Права и обязанности слушателя на этапе обучения**

органа, представленной в соответствии с пунктом 17 настоящих Правил.

Замена либо исключение слушателя может быть произведена при наличии уважительных причин на основании представления председателя областного и приравненного к нему суда либо руководителя Администратора судов по согласованию с Департаментом.

17. Судьи и работники судебной системы, направленные на курсы переподготовки и повышения квалификации, формируются в потоки:

судьи областных и приравненных к ним судов – численностью 20-25 человек;  
судьи районных и приравненных к ним судов – численностью 30-35 человек;  
работники судебной системы – численностью 40-45 человек.

18. Потоки слушателей - судей дифференцируются в зависимости от:

1) форм судопроизводства: гражданского, уголовного, административного и административно-деликтного законодательства;

2) специализации: экономические дела, дела в отношении несовершеннолетних, следственные судьи и другие;

3) языка обучения – государственного либо русского;

4) стажа работы в должности судьи: до 3-х лет;

5) по другим основаниям.

Потоки слушателей работников судебной системы дифференцируются на секретарей судебных заседаний, заведующих канцеляриями, специалистов и судебных приставов.

19. Для контроля исполнительской дисциплины слушателей составляется табель посещения занятий.

В случае пропуска занятий без уважительной причины слушатель может быть отчислен с курсов переподготовки и повышения квалификации приказом ректора Академии на основании представления вице-ректора. Приказ направляется в кадровую службу Департамента и соответствующему председателю областного или приравненного к нему суда для принятия мер реагирования.

20. Контроль полученных слушателями знаний по итогам обучения на курсах переподготовки и повышения квалификации (далее – Экзамен) проводится:

1) при очном формате обучения – путем письменного решения кейса (для судей) и компьютерного тестирования (для работников судебной системы);

2) при дистанционном формате обучения – путем устного ответа на теоретические вопросы.

При наличии технических средств, обеспечивающих процедуру наблюдения и контроля за дистанционным испытанием (прокторинг).

Экзамен при дистанционном формате обучения может проводиться: для судей в форме письменного решения кейса и для работников судебной системы - в форме компьютерного тестирования.

21. Информация о форме и дате экзамена включается в Программу соответствующего курса.

Примерный перечень экзаменационных вопросов формируется исходя из объема проведенных согласно Программе курсов обучающих мероприятий.

Экзаменационные вопросы доводятся до сведения слушателей не позднее:

9. Слушатель имеет право:

- 1) пользоваться библиотекой Академии и компьютерными классами;
- 2) получать материалы проведенных занятий;
- 3) получать консультацию по всем интересующим его вопросам, входящим в компетенцию лекторов;
- 4) высказывать мнение и вносить предложения по вопросам организации обучения на курсах повышения квалификации.

10. Слушатель обязан:

- 1) своевременно приступить к обучению;
- 2) участвовать во всех организационных и обучающих мероприятиях в соответствии с утвержденной программой курсов переподготовки и повышения квалификации судей и работников судебной системы (далее – Программа курсов);
- 3) при прохождении обучения руководствоваться нормами Кодекса судейской этики, Кодекса чести государственного служащего;
- 4) пройти контроль знаний в установленной настоящими Правилами форме и объеме после завершения курса обучения.

## **5. Порядок организации переподготовки и повышения квалификации**

11. Сроки обучения и категория слушателей курсов устанавливаются Планом-графиком на календарный год, разработанным в соответствии с потребностью судебной системы в обучении.

12. Тематика занятий, форма обучения и лекторский состав определяются Учебным планом на календарный год.

13. План-график и Учебный план утверждаются ректором Академии по согласованию с Председателем Верховного Суда в срок не позднее двух недель до начала календарного года.

14. Тематика и продолжительность занятий каждой группы слушателей оформляются в виде Программы курсов, утверждаемой ректором.

При формировании Программы курсов допустимо внесение изменений в тематику и лекторский состав с учетом объективных обстоятельств (*командировка лекторов, болезнь, отпуск и др. причины*).

Программы курсов утверждаются и направляются в Верховный Суд в срок не позднее трех календарных дней до начала соответствующего потока курсов обучения.

15. Персональный состав слушателей каждого потока определяется уполномоченным органом по организационному и материально-техническому обеспечению деятельности Верховного Суда, местных и других судов на основании заявок областных и приравненных к ним судов и направляется в Академию в срок не позднее трех календарных дней до начала курса.

16. Зачисление слушателей для обучения на курсах переподготовки и повышения квалификации судей и работников судебной системы осуществляется приказом ректора Академии на основании информации уполномоченного

1) семи календарных дней до даты проведения экзамена – для судей всех категорий;

2) трех календарных дней до даты проведения экзамена – для работников судебной системы.

22. Компьютерное тестирование включает в себя 50 тестовых заданий. За каждый правильный ответ присуждается два балла. Время тестирования составляет 50 минут.

23. Кейс, моделирующий ситуацию из судебной практики, составляется по форме судопроизводства, соответствующего специализации слушателей.

Экзамен в виде письменного решения кейса может проводиться в одной двух форм:

1) кейс с вопросами по материальному и процессуальному праву;

2) кейс с заданием, требующий составления мотивированного решения по нему.

Решение кейса выполняется на компьютере в течение 50 минут. Письменное решение кейса оценивается по критериям согласно Приложению 1 к настоящим Правилам.

24. Прием устного экзамена при дистанционном формате обучения осуществляется в онлайн режиме при непосредственном подключении к сети Интернет экзаменаторов и слушателей.

25. Для проведения экзамена у судей создается комиссия в составе трех человек из числа судей Верховного Суда, судей в отставке, ректора или вице-ректора Академии.

Для проведения экзамена у работников судебной системы создается комиссия в составе трех человек из числа сотрудников уполномоченного органа, директоров научно-образовательных центров Академии.

26. Персональный состав членов экзаменационной комиссии для проведения экзамена:

1) у судей – определяется председателями коллегий Верховного Суда;

2) у работников судебной системы – определяется руководителем Департамента.

Информация о персональном составе членов комиссий от Верховного Суда или Департамента предоставляется в Академию в письменном виде не позднее трех календарных дней до даты проведения Экзамена.

27. Результат экзамена оценивается по 100-балльной шкале оценок согласно Приложению 2 к настоящим Правилам.

28. Успешно завершившим обучение признается слушатель, набравший по результатам экзамена не менее пятидесяти баллов.

29. По окончании обучения слушателю, успешно завершившему обучение, на основании приказа Ректора Академии выдается сертификат, подтверждающий завершение повышения квалификации, в бумажном и/или электронном виде.

30. Слушателю, не набравшему требуемого количества баллов по результатам экзамена, сертификат не выдается. В таком случае соответствующему председателю областного и приравненного к ним суда или администратору судов направляется справка о результатах обучения слушателя на

курсах по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

31. Общая справка об итогах проведенных курсов направляется в Верховный Суд в отношении слушателей-судей и в уполномоченный орган в отношении работников судебной системы по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

32. После окончания обучения проводится итоговое анкетирование слушателей по следующим основным критериям:

- 1) удовлетворенность слушателя качеством обучения;
- 2) применимость полученных знаний и навыков в профессиональной деятельности;
- 3) влияние обучения на эффективность деятельности слушателя;
- 4) замечания и предложения по улучшению форм, способов и методов преподавания;
- 5) определение рейтинга лиц, проводивших занятия.

33. По результатам обучения и анализа анкет слушателей составляется отчет, который направляется в Верховный Суд один раз в полугодие.

Приложение 1  
к Правилам организации и  
проведения  
курсов переподготовки и  
повышения квалификации  
судей и работников судебной  
системы в Академии правосудия  
при Верховном Суде  
Республики Казахстан

**Критерии оценивания письменного решения кейса**

№	Критерии	Баллы
1	Содержательное соответствие – соответствие решения кейса заданиям, поставленным в экзаменационном билете и полнота ответа.	20
2	Понятийно-терминологическая обоснованность – использование при решении кейса юридических терминов и понятий, их правильное толкование и применение, недопущение использования бытовой терминологии.	20
3	Логичность – последовательное, непротиворечивое изложение решения кейса.	20
4	Аргументированность – умение дать правовое и фактическое обоснование решения кейса, представить альтернативные варианты решения кейса.	20
5	Системность – структурированность решения кейса, взаимосвязь его отдельных элементов.	20
Итого		100

Приложение 2  
к Правилам  
организации и проведения  
курсов переподготовки и  
повышения квалификации  
судей и работников судебной  
системы в Академии правосудия  
при Верховном Суде  
Республики Казахстан

**Стобалльная шкала оценок**

<b>Цифровой эквивалент баллов</b>	<b>%-ное содержание</b>
4,0	95-100
3,67	90-94
3,33	85-89
3,0	80-84
2,67	75-79
2,33	70-74
2,0	65-69
1,67	60-64
1,33	55-59
1,0	50-54
0	0-49



Приложение 3  
к Правилам  
организации и проведения  
курсов переподготовки и  
повышения квалификации  
судей и работников судебной  
системы в Академии правосудия  
при Верховном Суде  
Республики Казахстан

**СПРАВКА**

по итогам проведения в период \_\_\_\_\_ курсов  
переподготовки, повышения квалификации

В Академии правосудия при Верховном Суде Республики Казахстан «\_\_\_»  
\_\_\_\_\_ года были проведены курсы переподготовки, повышения квалификации  
для

\_\_\_\_\_.

Курс проводился на основе программы обучения в соответствии с Учебным  
планом на \_\_\_\_\_ год.  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ года был проведен экзамен в форме

\_\_\_\_\_.

В состав экзаменационной комиссии входили:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

По итогам обучения сертификат не выдан

\_\_\_\_\_ (ФИО слушателя (-ей))

Приложение 4  
к Правилам  
организации и проведения  
курсов переподготовки и  
повышения квалификации  
судей и работников судебной  
системы в Академии правосудия  
при Верховном Суде  
Республики Казахстан

**СПРАВКА**

по итогам проведения в период \_\_\_\_\_ курсов  
переподготовки, повышения квалификации

---

В Академии правосудия при Верховном Суде Республики Казахстан «\_\_»  
\_\_\_\_\_ года были проведены курсы переподготовки, повышения  
квалификации

---

---

Согласно Плану-графику прошли обучение \_\_\_\_ слушателя (-ей).

Курс проводился на основе программы обучения в соответствии с  
Учебным планом на \_\_\_\_\_ год.

«\_\_» \_\_\_\_\_ года был проведен экзамен в форме

---

В состав экзаменационной комиссии входили:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Оценка экзамена осуществлялась по стобалльной системе. Из \_\_\_\_  
слушателей:

- \_\_\_\_ слушателей (\_\_ %) получили баллы «от 90 и выше»;
- \_\_\_\_ слушателей (\_\_ %) получили оценку «от 70 до 89» ;
- \_\_\_\_ слушателей (\_\_ %) получили оценку «от 50 до 69» (ведомость  
прилагается).

По итогам обучения сертификат (-ы) не выдан (-ы)

---

(количество слушателей)