

**Правила организации работ по подготовке, экспертизе,
апробации, изданию и проведению мониторинга учебных изданий и
учебно-методических комплексов
в Академии правосудия при Верховном Суде Республики Казахстан**

1. Общие положения

1. Настоящие Правила организации работ по подготовке, экспертизе, апробации, изданию и проведению мониторинга учебных изданий и учебно-методических комплексов в Академии правосудия при Верховном Суде Республики Казахстан (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 7) статьи 5-2 Закона Республики Казахстан «Об образовании».

2. Правила определяют порядок организации работ по подготовке, экспертизе, апробации, изданию и проведению мониторинга учебных изданий и учебно-методических комплексов в Академии правосудия при Верховном Суде Республики Казахстан (далее – Академия).

3. В Правилах применяются следующие термины и определения:

1) автор – физическое лицо, творческим трудом которого подготовлено учебное издание, учебно-методический комплекс;

2) авторский коллектив – группа физических лиц, выступающих в качестве соавторов;

3) мониторинг учебных изданий, учебно-методических комплексов – сбор, хранение, обработка и распространение информации по результатам внедрения учебных изданий, учебно-методических комплексов в образовательный процесс;

4) апробация учебных изданий, учебно-методических комплексов – внедрение и комплексное изучение практики использования учебных изданий, учебно-методических комплексов в учебном процессе в организациях образования;

5) экспертиза учебных изданий, учебно-методических комплексов – оценка соответствия содержания требованиям государственного общеобязательного стандарта образования (далее – ГОСО), типовым учебным планам и типовым учебным программам, целям обучения, воспитания и развития обучающихся, современным научным представлениям и требованиям психолого-педагогической науки;

б) эксперт – физическое лицо, имеющее соответствующую квалификацию и опыт работы не менее пяти лет в сфере образования, науки, техники и других отраслей, привлекаемое для проведения экспертизы;

7) учебное издание на электронных носителях – издание, представленное как совокупность цифровой, текстовой, графической, аудио, видео и другой информации, которое предназначено для автоматизации обучения, соответствует учебному курсу и обеспечивает различные виды учебных работ.

Электронное издание может быть исполнено на электронном носителе, а также размещено на интернет-ресурсе. К электронным учебным изданиям относятся: электронный учебник, электронное учебное пособие, электронный учебно-методический комплекс, видео-, аудио - материалы, цифровые образовательные ресурсы, виртуальные лаборатории и другие;

8) Учебно-методический совет (далее - УМС) является коллегиальным органом управления Академии по вопросам учебной и методической деятельности.

4. С целью повышения эффективности учебно-методического обеспечения образовательного процесса и стимулирования работы профессорско-преподавательского состава в Академии проводится конкурс на лучшее учебное издание, учебно-методический комплекс.

Порядок проведения конкурса определяется Академией самостоятельно.

2. Порядок подготовки учебных изданий, учебно-методических комплексов

5. Подготовка учебных изданий, учебно-методических комплексов осуществляется автором (авторским коллективом) с учетом требований ГОСО, типовых учебных планов и типовых учебных программ по учебному предмету (дисциплине) согласно следующим требованиям:

1) включение наиболее актуальных знаний по учебному предмету (дисциплине);

2) достоверность представленного учебного и методического материала;

3) учет целевой аудитории (обучающиеся соответствующих уровней образования, слушатели, преподаватели, научные сотрудники, судьи, работники судебной системы и иные лица), для кого адресовалось учебное издание и учебно-методический комплекс;

4) профессиональная, практическая направленность содержания учебного материала.

6. В состав авторского коллектива учебных изданий, учебно-методических комплексов входят ученые, преподаватели, научные сотрудники, судьи, сотрудники судебных органов, специалисты и методисты по профилю учебного издания.

3. Порядок экспертизы учебных изданий, учебно-методических комплексов

7. Подготовленные учебные издания и учебно-методические комплексы, подлежащие обязательному прохождению экспертизы, рассматриваются на заседаниях УМС.

Обязательной экспертизе подлежат следующие виды учебных изданий: учебно-методические пособия, практикумы, а также учебно-методический комплекс, в случае его издания (опубликования).

Учебные издания в виде учебников, учебных пособий, учебных наглядных пособий, хрестоматий и другие авторские труды могут пройти экспертизу по желанию автора или авторского коллектива.

8. В процессе рассмотрения учебные издания и учебно-методические комплексы УМС проверяет на использование автором или авторским коллективом материалов без ссылки на автора и источник заимствования (плагиат) с использованием систем выявления и предотвращения плагиата.

Допустимый уровень уникальности текста устанавливается решением Ученого совета.

9. По результатам рассмотрения учебных изданий, учебно-методических комплексов УМС принимает одно из следующих решений:

1) о проведении экспертизы учебного издания, учебно-методического комплекса;

2) о доработке учебного издания, учебно-методического комплекса.

Решение о доработке учебного издания, учебно-методического комплекса принимается в случаях, если результат проверки использования автором или авторским коллективом материалов без ссылки на автора и источник заимствования (плагиат) менее допустимого уровня.

10. Для оценки соответствия содержания предлагаемых к использованию в образовательной деятельности учебных изданий и учебно-методических комплексов требованиям ГОСО, типовым учебным планам и программам, научным исследованиям, целям обучения, развития обучающихся, современным требованиям психолого-педагогической науки проводится их экспертиза.

11. Экспертизу организует УМС.

12. Автор (авторский коллектив) для проведения экспертизы учебного издания, учебно-методического комплекса представляет в УМС следующие материалы:

1) заявление в произвольной форме о проведении экспертизы учебного издания, учебно-методического комплекса, где указываются автор (авторский коллектив) в соответствии с его титульным листом, название, язык издания;

2) учебное издание, учебно-методический комплекс на бумажном носителе (один экземпляр) и в электронном виде;

3) две внешние рецензии;

4) справка о результатах проверки учебного издания, учебно-методического комплекса на предмет наличия в них заимствований без ссылки на автора.

13. Для проведения экспертизы учебных изданий, учебно-методических комплексов УМС привлекает экспертов не более 3 человек из числа профессорско-преподавательского состава, имеющих ученую степень (кандидата наук, доктора наук) или степень доктора философии (PhD), практических работников, являющихся специалистами в той сфере, в которой подготовлено учебное издание.

14. Экспертам передается весь пакет документов, представленный автором (авторским коллективом).

15. Экспертиза одного учебного издания, учебно-методического комплекса организуется и проводится в срок не более пятнадцати рабочих дней после принятия соответствующего решения на заседании УМС.

16. В экспертном заключении указывается одно из следующих решений:

1) рекомендуется к изданию и (или) использованию в учебном процессе;
2) не рекомендуется к изданию и (или) использованию в учебном процессе.

17. УМС немедленно извещает автора (авторский коллектив) о результатах экспертизы после вынесения экспертного заключения.

18. На основании положительного заключения экспертов Ученый совет рекомендует учебное издание, учебно-методический комплекс к изданию и (или) использованию в учебном процессе.

19. В случае несогласия автора (авторского коллектива) с результатами экспертизы, по решению УМС проводится дополнительная экспертиза учебных изданий, производство которой поручается иным экспертам в соответствии с пунктом 13 настоящих Правил.

Дополнительную экспертизу организует УМС.

20. Задачники, учебные программы, а также учебно-методические комплексы подлежат рассмотрению на УМС без проведения экспертизы.

По итогам рассмотрения УМС выносит одно из следующих решений:

1) рекомендуется к использованию в учебном процессе;
2) не рекомендуется к использованию в учебном процессе.

4. Порядок апробации, проведения мониторинга и издания учебных изданий и учебно-методических комплексов

21. Апробация вновь разработанных учебных изданий проводится в течение одного учебного года.

22. Апробация проводится с целью последующего внедрения учебного издания в учебный процесс.

23. Апробация учебно-методических комплексов (или отдельных его элементов) проводится не менее одного учебного года.

24. Апробация учебных изданий, учебно-методических комплексов проводится в учреждениях образования.

25. Результаты апробации подлежат рассмотрению на заседании УМС с участием автора (авторского коллектива) для принятия решения о возможности использования в образовательной деятельности учебного издания, учебно-методического комплекса.

В случае наличия предложений по совершенствованию учебного издания, учебно-методического комплекса, выработанных по итогам апробации, они подлежат передаче в УМС для учета при мониторинге учебных изданий, учебно-методических комплексов.

26. УМС систематически проводит мониторинг учебных изданий, учебно-методических комплексов с целью:

1) проведения анализа по вопросам обеспечения образовательного процесса, учебных программ в Академии современными учебными изданиями;

2) улучшения качества учебных изданий, учебно-методических комплексов, используемых в учебном процессе и необходимости их актуализации.

По результатам мониторинга УМС выработывает предложения и вносит их на рассмотрение Ученого совета.

27. Учебные издания, учебно-методические комплексы издаются за счет средств Академии и/или автора (авторского коллектива).

Выпуск учебного издания, учебно-методических комплексов осуществляется на основании решения Ученого совета.