

Утвержден приказом ректора Академии
правосудия при Верховном Суде Республики
Казахстан
от 10 марта 2021 года № 6002-21-7-8/40

ПОРЯДОК
проведения итоговой аттестации магистрантов
Академии правосудия при Верховном Суде Республики Казахстан
(с изменениями, внесенными приказом ректора Академии правосудия при
Верховном Суде Республики Казахстан № 6002-23-7-8/14 от 10.02.2023 г.)

1 Общие положения

1. Настоящий Порядок проведения итоговой аттестации магистрантов Академии правосудия при Верховном Суде Республики Казахстан (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 32 Правил организации и осуществления учебного процесса, учебно-методической и научно-методической деятельности в Академии правосудия при Верховном Суде Республики Казахстан, утвержденных распоряжением Председателя Верховного Суда Республики Казахстан от 21 апреля 2020 г. № 74.

2. Итоговая аттестация магистрантов проводится в сроки, предусмотренные академическим календарем и учебным планом, в форме сдачи комплексного экзамена и защиты магистерского проекта.

3. Для проведения итоговой аттестации магистрантов создается государственная аттестационная комиссия (далее – ГАК) в составе не менее пяти человек.

4. В состав ГАК включаются лица с ученой или академической степенью или ученым званием, а также судьи.

5. Председатель ГАК назначается из числа наиболее опытных специалистов, ученых, преподавателей, соответствующих профилю, не работающих в Академии. Одно и то же лицо может назначаться председателем ГАК не более двух лет подряд.

6. Состав ГАК утверждается приказом ректора Академии по согласованию с Председателем Верховного Суда не позднее десятого февраля и действует в течение календарного года.

7. Протокол заседания ГАК ведет ее секретарь, утвержденный в составе ГАК и не имеющий права голоса.

2 Организация и проведение итоговой аттестации

8. Расписание комплексного экзамена и защиты магистерского проекта составляется Центром академических программ и проектов (далее – ЦАПП), утверждается ректором Академии и доводится до общего сведения за месяц до начала итоговой аттестации.

9. Комплексный экзамен проводится в объеме программы, утвержденной решением Учебного совета Академии.

10. Перечень дисциплин, по которым принимается комплексный экзамен, утверждается решением Ученого совета Академии.

11. Экзаменационные материалы разрабатываются научно-образовательными центрами Академии (далее – центры), на которых возлагается обеспечение качества данных материалов.

12. Комплексный экзамен выполняется на компьютере посредством решения кейса по следующим формам судопроизводства: гражданскому, уголовному, административно-деликтному и административному.

16. Результат комплексного экзамена оценивается по 100-балльной шкале оценок согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

17. Присутствие на комплексном экзамене посторонних лиц не допускается.

18. Аудитория для проведения комплексного экзамена обеспечивается видеозаписью.

19. Использование во время проведения комплексного экзамена учебных материалов, общение с другими магистрантами или иными лицами, применение электронных или мобильных средств связи, перемещение без разрешения являются основаниями для удаления магистранта с места проведения экзамена с составлением акта об удалении согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

20. *Исключен*

21. *Исключен*

22. Решение кейса выполняется на компьютере. Экзаменационный билет содержит комбинированный кейс, сопровождаемый заданиями по всем дисциплинам, вынесенным на комплексный экзамен. При решении кейса допускается использование нормативных правовых актов, предоставленных Академией.

23. Для решения кейса отводится 120 минут. По завершению решения кейса распечатывается экзаменационный бланк согласно Приложению 4 к настоящему Порядку и предоставляется секретарем ГАК магистранту для ознакомления. Магистрант расписывается на отрывной части экзаменационного бланка, который секретарем ГАК передается вице-ректору Академии. Вице-ректор Академии осуществляет шифровку решений кейса.

24. Каждый член ГАК заполняет индивидуальную ведомость решения кейса согласно Приложению 5 к настоящему Порядку, где напротив шифра выставляет собственную оценку. Подписанные каждым членом ГАК индивидуальные ведомости передаются секретарю ГАК для формирования общей ведомости согласно Приложению 6 к настоящему Порядку. Общая ведомость передается для дешифровки вице-ректору Академии.

25. Вице-ректор Академии производит дешифровку общей ведомости и передает Председателю ГАК для обеспечения формирования общей ведомости по решению кейсов с указанием фамилии, имени, отчества экзаменуемого согласно Приложению 7 к настоящему Порядку. Дешифрованная общая ведомость по решению кейсов подписывается всеми членами ГАК.

26. *Исключен*

27. Результаты комплексного экзамена оформляются протоколом заседания ГАК, который заполняется индивидуально на каждого магистранта.

28. Магистрант, не согласный с результатом комплексного экзамена, вправе подать апелляцию не позднее 13:00 следующего дня после его проведения.

29. Для проведения апелляции приказом ректора Академии создается апелляционная комиссия из числа ведущих преподавателей, квалификация которых соответствует профилю образовательной программы.

30. Защита магистерского проекта осуществляется устно.

31. Не позднее пяти дней до начала защиты магистерского проекта центрами в ГАК представляются на каждого магистранта:

1) положительный отзыв научного руководителя;

2) рецензия на магистерский проект, в которой дается всесторонняя характеристика представленного к защите магистерского проекта и аргументированное заключение с указанием оценки по балльно-рейтинговой буквенной системе оценки знаний, а также вывод о возможности присуждения академической степени «магистра»;

3) справка о проверке на предмет заимствования (плагиат);

4) публикации (не менее одной статьи);

5) решение центра о рекомендации к защите (выписка из протокола заседания центра).

32. Защита магистерского проекта проводится на открытом заседании ГАК. Продолжительность защиты одного магистерского проекта составляет не более 30 минут.

33. Результат защиты магистерского проекта оценивается по 100-балльной шкале оценок согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

34. Результаты защиты магистерского проекта оформляются протоколом заседания ГАК, который заполняется индивидуально на каждого магистранта.

35. Повторная сдача комплексного экзамена или защита магистерского проекта с целью повышения положительной оценки не допускается. Пересдача комплексного экзамена, а также повторная защита магистерского проекта лицом, получившим оценку «неудовлетворительно», допускается на следующий учебный год.

36. Магистранты, получившие неудовлетворительную оценку по комплексному экзамену или не представившие магистерский проект к защите, подлежат отчислению приказом ректора Академии на основании представления директора ЦАПП.

37. Магистранту, прошедшему итоговую аттестацию путем подтверждения освоения образовательной программы послевузовского образования и публичной защиты магистерского проекта, решением ГАК присуждается степень «магистр» по соответствующей образовательной программе и диплом с приложением.

38. Приказ ректора Академии о выпуске издается на основании представления председателя ГАК в срок не позднее пяти рабочих дней со дня завершения итоговой аттестации.

39. Председатель ГАК в течение десяти рабочих дней после завершения итоговой аттестации составляет отчет о результатах итоговой аттестации, который рассматривается и утверждается на заседании Ученого совета Академии.

Приложение 1
к Порядку
итоговой аттестации магистрантов
Академии правосудия при Верховном Суде
Республики Казахстан

Балльно-рейтинговая буквенная система оценки учебных достижений
магистрантов

Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент баллов	%-ное содержание	Оценка по традиционной системе
A	4,0	95-100	Отлично
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	Хорошо
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	
C	2,0	65-69	Удовлетворительно
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D	1,0	50-54	Неудовлетворительно
FX	0,5	25-49	
F	0	0-24	

Приложение 2
к Порядку
итоговой аттестации магистрантов
Академии правосудия при Верховном Суде
Республики Казахстан

АКТ
об удалении магистранта за нарушение установленного порядка
проведения комплексного экзамена

Аудитория № _____

По адресу: _____

Дата и время удаления:
« _____ » _____ 20__ г. _____ часов _____ минут

Мы, нижеподписавшиеся,
Член государственной аттестационной комиссии

(фамилия, имя, отчество)

Секретарь государственной аттестационной комиссии

(фамилия, имя, отчество)

Программист

(фамилия, имя, отчество)

Составили настоящий акт в том, что Магистрант

(фамилия, имя, отчество)

(документ, удостоверяющий личность)

во время проведения комплексного экзамена _____ в нарушение
требований Порядка итоговой аттестации магистрантов Академии правосудия при Верховном
Суде Республики Казахстан

(указать нарушение)

С актом об удалении ознакомлен(а):

(фамилия, имя, отчество лица, нарушившего порядок проведения комплексного экзамена)

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

Отказ от ознакомления с актом об удалении _____

(указать причину)

Подписи лиц, составивших акт об удалении:

(фамилия, имя, отчество лиц, составивших акт об удалении)

Приложение 4
к Порядку
итоговой аттестации магистрантов
Академии правосудия при Верховном Суде
Республики Казахстан

аты-жөні/ ФИО

Күні /дата

қолы/подпись

Қазақстан Республикасы Жоғарғы Сотының жанындағы
Сот төрелігі академиясы
Академия правосудия при Верховном Суде Республики Казахстан

Емтихан бланкі/Экзменационный бланк

Жауап жазуға арналған орын (магистрант толтырады) / Поле для ответа (заполняется магистрантом)

Күні /дата

Приложение 5
к Порядку
итоговой аттестации магистрантов
Академии правосудия при Верховном Суде
Республики Казахстан

Кейстерді шешу бойынша аттестатау комиссиясы мүшесінің
емтихан тізімдемесі

Экзаменационная ведомость по решению кейсов
члена аттестационной комиссии

«___» _____ 20__ ж./г.

Ағым/поток № _____

№	Шифр	Кейстің №/ № кейса	Баға (балдары) / Оценка (баллы)
1			
2			
3			

комиссия мүшесінің аты-жөні, қолы /
Ф.И.О. члена комиссии, подпись

Приложение 6
к Порядку
итоговой аттестации магистрантов
Академии правосудия при Верховном Суде
Республики Казахстан

Қазақстан Республикасы Жоғарғы Сотының жанындағы
Сот төрелігі академиясы

Академия правосудия при Верховном Суде Республики Казахстан

Кешенді емтихан
Комплексный экзамен

Емтихан тізімдемесі (КЕЙС ШЕШУ)
Экзаменационная ведомость (РЕШЕНИЕ КЕЙСА)

__ ағым/поток

« ____ » _____ 20__ ж./г.

№	Шифр	Аттестаттау комиссиясы мүшелерінің бағасы /Оценка членов аттестационной комиссии						Қорытынды баға (%)
		Аты-жөні /ФИО	Аты-жөні /ФИО	Аты-жөні /ФИО	Аты-жөні /ФИО	Аты-жөні /ФИО	Аты-жөні /ФИО	Итоговая оценка (%)
1								
2								
3								

Комиссия төрағасы / Председатель комиссии:

Комиссия мүшесі / Члены комиссии:

Комиссия хатшысы /Секретарь комиссии:

Приложение 7
к Порядку
итоговой аттестации магистрантов
Академии правосудия при Верховном Суде
Республики Казахстан

Қазақстан Республикасы Жоғарғы Сотының жанындағы
Сот төрелігі академиясы
Академия правосудия при Верховном Суде Республики Казахстан

Кешенді емтихан
Комплексный экзамен

Емтихан тізімдемесі (КЕЙС ШЕШУ)
Экзаменационная ведомость (РЕШЕНИЕ КЕЙСА)

__ ағым/поток

«_____» _____ 20__ ж./г.

№	Магистранттың аты-жөні ФИО магистранта	Аттестаттау комиссиясы мүшелерінің бағасы /Оценка членов аттестационной комиссии						Қорытынды баға (%)
		Аты-жөні /ФИО	Аты-жөні /ФИО	Аты-жөні /ФИО	Аты-жөні /ФИО	Аты-жөні /ФИО	Аты-жөні /ФИО	Итоговая оценка (%)
1								
2								
3								

Комиссия төрағасы / Председатель комиссии:

Комиссия мүшесі / Члены комиссии:

Комиссия хатшысы / Секретарь комиссии:
