



Утверждено  
приказом ректора  
от 27 апреля 2020 года  
№ 6002-20-7-8/52

## **Положение об Учебно-методическом совете Академии правосудия при Верховном Суде Республики Казахстан**

### **1. Общие положения**

1. Настоящее Положение об Учебно-методическом совете Академии правосудия при Верховном Суде Республики Казахстан (далее – Положение) разработано в соответствии с пунктом 9 статьи 44 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании», Типовыми правилами деятельности методического (учебно-методического, научно-методического) совета и порядка его избрания, утвержденными приказом и. о. министра образования и науки Республики Казахстан № 644 от 21 декабря 2007 года.

2. Учебно – методический совет Академии правосудия при Верховном Суде Республики Казахстан (далее - УМС) является коллегиальным органом управления Академии правосудия при Верховном Суде Республики Казахстан (далее – Академия).

3. В своей деятельности УМС руководствуется законодательством Республики Казахстан в области образования, Уставом Академии, решениями Ученого совета, приказами ректора Академии, а также настоящим Положением.

### **2. Цель и задачи УМС**

4. Целью УМС является планирование и координация учебно-методической деятельности Академии, обеспечение качества образования в процессе реализации образовательных программ послевузовского образования, осуществления переподготовки, повышения квалификации кадров судебной системы.

5. Основными задачами УМС являются:

1) координация работы по методическому обеспечению и совершенствованию учебного процесса в Академии;

2) организация мониторинга качества методического обеспечения учебного процесса в Академии;

3) планирование, организация экспертизы и рекомендация к изданию учебной, учебно-методической и научно-методической литературы, пособий и других материалов, издаваемых в Академии;

4) обобщение и распространение передового опыта по организации и

совершенствованию учебно-методической и научно-методической работы;

5) совершенствование системы подготовки, переподготовки, повышения квалификации кадров судебной системы;

6) организация работы по внедрению новых и совершенствованию существующих технологий, методов, средств и форм образовательного процесса;

7) координация работы по совершенствованию научно-методического потенциала педагогического коллектива, повышению квалификации и профессионального мастерства профессорско-преподавательского состава (далее – ППС);

8) развитие систем автоматизации управления образовательным процессом и научными исследованиями.

### **3. Основные направления деятельности УМС**

6. Основными направлениями деятельности УМС являются:

1) организация экспертизы рабочих учебных планов и рабочих учебных программ с учетом требований государственных общеобязательных стандартов образования;

2) обсуждение и внесение предложений по совершенствованию проектов нормативных правовых документов, касающихся вопросов методического обеспечения Академии;

3) обсуждение и одобрение рабочих учебных программ по дисциплинам;

4) рассмотрение вопросов учебно-методического обеспечения учебного процесса в Академии;

5) организация и проведение экспертизы планов изданий методических трудов, материалов научно-методических конференций, семинаров Академии;

6) организация разработки учебников, учебно-методических пособий, в том числе на электронных носителях и дидактических материалов;

7) рассмотрение вопросов внедрения разнообразных форм методической работы, направленных на совершенствование учебно-воспитательного процесса и оказание практической помощи преподавателям;

8) рассмотрение и утверждение каталога элективных дисциплин;

9) организация экспертизы тестовых заданий и других форм контроля знаний обучающихся;

10) обсуждение вопросов методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся и самостоятельной работы обучающихся под руководством преподавателя;

11) организация и проведение семинаров, конференций, совещаний по совершенствованию учебно-методической и научно-методической работы.

### **4. Порядок формирования и работы УМС**

7. В состав УМС входят вице-ректор Академии, руководитель структурного подразделения Академии, ответственного за организацию учебного процесса по программам послевузовского и дополнительного образования, преподаватели, работники других структурных подразделений

Академии. Состав УМС утверждается приказом ректора Академии.

8. Руководство деятельностью УМС осуществляет Председатель - вице-ректор Академии. Председатель УМС имеет заместителя из числа членов УМС, который в его отсутствие исполняет обязанности Председателя.

9. Из числа членов УМС открытым голосованием избирается секретарь.

10. Работа УМС осуществляется в соответствии с годовым планом работы, принятым на заседании УМС и утвержденным ректором Академии.

11. Заседание УМС проводится не реже одного раза в месяц.

12. Организационно-техническую работу выполняет секретарь УМС. Секретарь обеспечивает подготовку материалов к заседаниям, ведет протоколы заседаний, оповещает членов УМС о дате заседания и повестке дня не позднее трех дней до начала работы УМС.

13. Решение УМС считается правомочным, если в нем принимает участие не менее двух третей его членов.

14. По результатам рассмотренных вопросов на заседании УМС большинством голосов присутствующих членов принимаются рекомендации УМС и оформляются протоколом. Протоколы заседания и решения УМС подписываются председателем и секретарем УМС.

15. Председатель УМС один раз в год отчитывается о результатах деятельности на заседании Ученого совета Академии.

16. Каждый член УМС должен посещать все заседания УМС, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения, доводить решения заседаний УМС до преподавателей и работников структурных подразделений Академии.

17. Организационное обеспечение деятельности УМС осуществляет руководитель структурного подразделения Академии, ответственного за организацию учебного процесса по программам послевузовского и дополнительного образования.

## **5. Права и обязанности членов УМС**

18. Члены УМС имеют право:

1) выносить на обсуждение УМС различные вопросы учебно-методической и научно-методической работы, организации учебного процесса, повышения квалификации ППС, подготовки, переподготовки, повышения квалификации кадров судебной системы;

2) получать в структурных подразделениях Академии информацию и документы, касающихся вопросов, рассматриваемых на заседании УМС, и необходимых для их изучения и/или выполнения решений УМС.

19. Члены УМС обязаны:

1) участвовать в работе УМС, способствовать достижению целей, установленных настоящим Положением;

2) своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения;

3) в случае невозможности участия на заседании УМС, до его начала уведомить председателя УМС, а также в течение трех дней направить предложения по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

*Рекомендовано к утверждению  
решением внеочередного Ученого Совета Академии  
от «06» апреля 2020 г., протокол № 13*