

Утверждено
приказом ректора
от 15 мая 2020 года № 6002-20-7-8/61
согласовано Департаментом
по обеспечению деятельности
судов при Верховном Суде
Республики Казахстан
от 12 мая 2020 года № 6001-20-7-28/166

ПОЛОЖЕНИЕ
об апелляционной комиссии Академии правосудия
при Верховном Суде Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Настоящее Положение об апелляционной комиссии Академии правосудия при Верховном Суде Республики Казахстан (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании», Правилами приема на обучение в Академию правосудия при Верховном Суде Республики Казахстан, утвержденными приказом Председателя Верховного Суда Республики Казахстан № 12 от 26 марта 2020 года, Уставом Академии правосудия при Верховном Суде Республики Казахстан (далее - Академия).

2. Апелляционная комиссия Академии (далее - Комиссия) создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении вступительных экзаменов по специальности. Комиссия создается на период проведения вступительных экзаменов для рассмотрения апелляций.

3. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного экзамена. Комиссия принимает и рассматривает заявление на апелляцию от поступающих по содержанию экзаменационных материалов и техническим причинам.

4. Комиссия не принимает апелляции по первому этапу вступительного экзамена по специальности – комплексному тестированию, проводимому Национальным центром тестирования Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан

2. Состав и структура Комиссии

5. В состав Комиссии входят преподаватели Академии в количестве не менее трех человек, один из которых является председателем. Численный состав Комиссии является нечетным. Члены Комиссии должны являться специалистами по разным отраслям права.

6. Состав Комиссии утверждается приказом ректора Академии по согласованию с Председателем Верховного Суда.

7. Делопроизводство Комиссии ведет секретарь, который не вправе принимать участие в голосовании при принятии решения.

8. В приемную комиссию передаются на хранение следующие документы по рассмотрению апелляции:

- 1) приказ об утверждении состава Комиссии;
- 2) апелляции лиц, поступающих на обучение;
- 3) журнал регистрации апелляций;
- 4) протоколы заседания Комиссии.

3. Полномочия и функции Комиссии

9. Комиссия:

- 1) принимает и рассматривает апелляции;
- 2) устанавливает обоснованность апелляции по содержанию экзаменационных материалов и/или техническим причинам;
- 3) принимает решение об изменении или оставлении результата этапа вступительного экзамена без изменения;
- 4) оформляет принятое решение протоколом;
- 5) доводит принятое решение до сведения поступающего на обучение (под роспись).

10. Председатель Комиссии:

- 1) организует работу Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии;
- 2) руководит работой членов Комиссии во время рассмотрения апелляций;
- 3) обеспечивает соблюдение правил рассмотрения апелляций;
- 4) принимает участие в работе Комиссии по рассмотрению апелляций;
- 5) обобщает итоги работы Комиссии по рассмотрению апелляций и составляет об этом отчет, который направляется председателю приемной комиссии.

4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

11. По результатам этапа вступительного экзамена поступающий, не согласный с результатом этапа, вправе лично подать апелляцию в Комиссию с обоснованием причин несогласия.

12. Прием апелляции от поступающего производится до 13 часов 00 минут следующего дня после объявления результатов этапа вступительного экзамена.

13. Апелляция подается на имя председателя Комиссии согласно Приложению 1 к настоящему Положению через секретаря Комиссии.

14. Время проведения заседания Комиссии назначается ее председателем и доводится до сведения поступающего.

15. Комиссия рассматривает апелляцию поступающего в индивидуальном порядке.

16. Апелляция не принимается от поступающего и не рассматривается в

случаях:

- 1) удаления поступающего со вступительного экзамена за нарушение правил проведения экзамена;
- 2) истечения срока на подачу апелляции;
- 3) неявки поступающего на заседание Комиссии.

Поступающий, подавший апелляцию, вправе отозвать его до начала работы Комиссии.

17. На заседание Комиссии могут быть приглашены председатель экзаменационной комиссии или ее члены по соответствующим специальностям.

18. При рассмотрении апелляции поступающий представляет документ, удостоверяющий его личность. Апелляции, поданные от его имени другими лицами, в том числе по доверенности, не принимаются Комиссией и не рассматриваются.

19. Комиссия заслушивает поступающего, приглашенного председателя/члена экзаменационной комиссии, знакомится с содержанием работы поступающего и экзаменационными материалами.

20. Поступающий вправе ознакомиться с выполненной им работой в ходе заседания Комиссии, которую он не вправе выносить за пределы помещения, где проводится заседание Комиссии.

21. По результатам рассмотрения апелляции Комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) об отказе в удовлетворении апелляции и оставления результата (баллов) поступающего без изменений;
- 2) об удовлетворении апелляции и внесении изменения в результаты (баллы) поступающего.

В этом случае Комиссия выносит решение о результатах (баллах) поступающего, в соответствии с которым изменяется оценка (баллы) экзаменационной работы поступающего и составляется ведомость с учетом решения Комиссии.

22. Комиссия принимает решение большинством голосов от общего числа членов Комиссии. Результат рассмотрения апелляции оформляется протоколом согласно Приложению 2 к настоящему Положению.

23. Решение Комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

24. По окончании работы Комиссии экзаменационные работы не выдаются и претензии не принимаются.

Приложение 1
к Положению об апелляционной
комиссии Академии правосудия
при Верховном Суде Республики Казахстан

**Форма апелляции
по результатам этапа вступительного экзамена**

Председателю апелляционной комиссии

_____ (Ф.И.О.)

от _____ (Ф.И.О. поступающего)

Заявление

Прошу пересмотреть результат этапа _____
вступительного экзамена в связи с тем, что:

1. _____
2. _____
3. _____

(причина апелляции)

_____ (подпись поступающего)

« _ » _____ 20__ г.

Приложение 2
к Положению об апелляционной
комиссии Академии правосудия
при Верховном Суде Республики Казахстан

**Форма
протокола заседания апелляционной комиссии
по результатам рассмотрения апелляции**

ПРОТОКОЛ №
заседания апелляционной комиссии Академии правосудия при Верховном
Суде Республики Казахстан по результатам рассмотрения апелляции

г. Астана «___» _____ 20__ г.

Апелляционная комиссия в составе: председателя _____,
членов _____,
в присутствии поступающего _____,
приглашенных _____
рассмотрела апелляцию поступающего _____

_____ (Ф.И.О. полностью)
на обучение по образовательной программе _____
(наименование)
по результатам этапа _____ вступительного экзамена по
специальности _____

Решили: _____

Председатель комиссии _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Члены комиссии: _____
(подпись) (Ф.И.О.)

_____ (подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь комиссии _____
(подпись) (Ф.И.О.)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен:

_____ (подпись) (Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ г.