

Положение
о согласительной комиссии по индивидуальным трудовым спорам в
республиканском государственном учреждении «Академия правосудия
при Верховном Суде Республики Казахстан»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о согласительной комиссии по индивидуальным трудовым спорам в республиканском государственном учреждении «Академия правосудия при Верховном Суде Республики Казахстан» (далее – Положение) устанавливает количественный состав членов, порядок формирования и работы, содержание и порядок принятия решения, срок полномочий согласительной комиссии по индивидуальным трудовым спорам (далее – Согласительная комиссия).

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года.

3. Решение Согласительной комиссии является обязательным для сторон индивидуального трудового спора.

4. Члены Согласительной комиссии обязаны принимать все меры для решения индивидуального трудового спора.

2. Организация Согласительной комиссии

5. Согласительная комиссия создается на паритетных началах из равного числа представителей работников и работодателя в составе четырех человек.

6. Представители работников избираются на общем собрании трудового коллектива. Представители работодателя назначаются приказом работодателя.

7. Членами Согласительной комиссии могут быть избраны любые работники независимо от занимаемой должности, выполняемой работы. Работодатель не может входить в состав Согласительной комиссии.

8. Члены Согласительной комиссии на первом организационном заседании избирают из своего состава председателя и секретаря путем голосования. При этом председателем и секретарем не могут быть избраны лица из числа представителей работодателя. Председатель и секретарь Согласительной комиссии считаются избранными, если за них проголосовало более половины членов Согласительной комиссии.

9. Согласительная комиссия создается сроком на три года. По истечении указанного срока формируется новый состав Согласительной комиссии.

3. Компетенция Согласительной комиссии

10. Согласительная комиссия является постоянно действующим органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.

11. Индивидуальным трудовым спором признаются неурегулированные разногласия между работниками и работодателем по вопросам применения трудового законодательства Республики Казахстан, выполнения или изменения условий соглашений, трудового договора, актов работодателя, о которых заявлено в Согласительную комиссию.

12. Согласительной комиссией могут рассматриваться трудовые споры:

- о взыскании задолженности по заработной плате;
- об изменении условий трудового договора;
- о применении дисциплинарного взыскания;
- о восстановлении на работе;
- о гарантиях и компенсациях, предусмотренных нормами Трудового кодекса, трудовым договором, соглашениями по социальному партнерству;
- об удержании из заработной платы;

возникающие в связи с неправильностью или неточностью записей в трудовой книжке;

иные споры, связанные с трудовыми отношениями между работодателем и работником.

4. Порядок обращения в Согласительную комиссию

13. Право на обращение в Согласительную комиссию имеют работодатель и работник (далее – Стороны).

14. Индивидуальный трудовой спор подлежит рассмотрению в Согласительной комиссии, если работник/работодатель самостоятельно или с участием представителя не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с работником/работодателем или его представителем.

15. Сроки обращения в Согласительную комиссию:

- по спорам о восстановлении на работе – один месяц со дня вручения или направления по почте заказным письмом с уведомлением о вручении копии акта работодателя о прекращении трудового договора;
- по другим трудовым спорам – один год с того дня, когда работник или работодатель узнал или должен был узнать о нарушении своего права.

16. В случае пропуска по уважительным причинам срока обращения, указанного в пункте 15 настоящего Положения, Согласительная комиссия может восстановить срок и разрешить спор по существу.

Согласительная комиссия самостоятельно определяет, относятся ли к уважительным причины, по которым работник, в том числе ранее состоявший в трудовых отношениях, не обратился в Согласительную комиссию в установленные сроки.

17. Стороны трудовых отношений обращаются в Согласительную комиссию с заявлением, в котором излагают существо индивидуального трудового спора. Заявление может быть передано лично или отправлено по почте, а также с использованием иных средств связи.

18. Заявление, поступившее в Согласительную комиссию, подлежит обязательной регистрации в день подачи в журнале регистрации заявлений согласно Приложению 1 к настоящему Положению, который ведет секретарь Согласительной комиссии.

19. Течение срока обращения по рассмотрению индивидуальных трудовых споров приостанавливается в период действия договора о медиации по рассматриваемому трудовому спору, а также в случае отсутствия Согласительной комиссии до ее создания.

20. Отказ в приеме заявления по мотивам пропуска срока без уважительных причин может являться основанием для отказа в удовлетворении требований заявителя.

5. Порядок рассмотрения трудового спора Согласительной комиссией

21. Заседания Согласительной комиссии проводятся по заявлению любой из сторон трудовых отношений.

Спор рассматривается в присутствии заявителя и (или) уполномоченного им представителя в пределах делегированных ему полномочий в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

22. Согласительная комиссия обязана рассмотреть индивидуальный трудовой спор в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации заявления в журнале регистрации заявлений.

23. Стороны своевременно уведомляются Согласительной комиссией о месте, дате и времени заседания Согласительной комиссии.

24. В случае неявки работника или его представителя на заседание Согласительной комиссии, рассмотрение индивидуального трудового спора откладывается. О переносе даты рассмотрения индивидуального трудового спора Стороны своевременно уведомляются. В случае вторичной неявки работника или его представителя без уважительных причин, Согласительная комиссия может вынести решение об оставлении заявления без рассмотрения, что не лишает работника права подать заявление о рассмотрении индивидуального трудового спора повторно в пределах установленного срока для обращения.

25. Рассмотрение индивидуального трудового спора в отсутствие работника или его представителя допускается лишь по его письменному заявлению.

Рассмотрение индивидуального трудового спора в отсутствие представителя работодателя, обратившегося с заявлением, не является причиной переноса заседания Согласительной комиссии.

26. Работник до начала заседания Согласительной комиссии может взять свое заявление обратно или отказаться от предъявляемых требований непосредственно на заседании Согласительной комиссии.

27. Заседание Согласительной комиссии является правомочным, если на нем присутствуют все члены Согласительной комиссии.

28. В назначенное для разбирательства индивидуального трудового спора месте, дате и время председатель Согласительной комиссии открывает заседание и объявляет, какое заявление подлежит рассмотрению.

Секретарь докладывает Согласительной комиссии, кто из вызванных по рассматриваемому индивидуальному трудовому спору лиц явился, извещены ли неявившиеся лица и какие имеются сведения о причинах их отсутствия.

Затем выясняется личность работника, подавшего заявление, и вопрос о том, подлежит ли заявление работника разрешению Согласительной комиссией, заслушиваются мнения членов Согласительной комиссии.

Стороны имеют право приглашать на заседания Согласительной комиссии свидетелей, специалистов организации, не являющихся членами Согласительной комиссии для выяснения обстоятельств дела, затребовать от работодателя необходимые для рассмотрения индивидуального трудового спора документы. Требование Согласительной комиссии о предоставлении необходимой документации в определенный срок подлежит обязательному исполнению для сторон спора.

Материалы и документы, представленные работником и представителем работодателя, а также истребованные Согласительной комиссией документы, рассматриваются на заседании Согласительной комиссии.

29. На заседании Согласительной комиссии секретарем ведется протокол согласно Приложению 2 к настоящему Положению.

30. Протокол подписывается председателем и секретарем Согласительной комиссии.

6. Порядок принятия решения Согласительной комиссии и его содержание

31. Согласительная комиссия принимает решение, которое оформляется согласно Приложению 3 к настоящему Положению, открытым или тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих

на заседании членов Согласительной комиссии. Принятием решения завершается рассмотрение спора в Согласительной комиссии.

Если при проведении голосования голоса членов Согласительной комиссии разделились поровну, председатель Согласительной комиссии имеет право решающего голоса.

32. Решение Согласительной комиссии должно быть выражено в четкой форме, не допускающей различного толкования или уклонения от его исполнения. В решении по денежным требованиям указывается точная сумма, причитающаяся одной из сторон индивидуального трудового спора.

33. Решение подписывается председателем и секретарем Согласительной комиссии и готовится в трех экземплярах.

34. Решение Согласительной комиссии вручается каждой из сторон в течение трех рабочих дней со дня его принятия. Один экземпляр решения остается в Согласительной комиссии.

35. Решение Согласительной комиссии подлежит исполнению в установленный ею срок, за исключением решения по спору о восстановлении на работе, которое подлежит немедленному исполнению.

7. Обжалование решения Согласительной комиссии и перенесение рассмотрения индивидуального трудового спора в суд

36. В случаях неисполнения решения Согласительной комиссии, неурегулирования вопросов в установленный срок, Стороны вправе обратиться в суд.

8. Гарантии членам Согласительной комиссии

37. Члены Согласительной комиссии обязаны проходить ежегодное обучение по применению трудового законодательства Республики Казахстан, развитию навыков ведения переговоров и достижения консенсуса в трудовых спорах.

9. Заключительные положения

38. При увольнении работника, являющегося членом Согласительной комиссии, представители работников избирают, работодатель назначает нового работника в состав Согласительной комиссии.

Приложение 1 к Положению о
согласительной комиссии по
индивидуальным трудовым спорам в
республиканском государственном
учреждении «Академия правосудия при
Верховном Суде Республики Казахстан»

**Журнал регистрации заявлений в согласительную комиссию по
индивидуальным трудовым спорам Академии правосудия при
Верховном Суде Республики Казахстан**

Входящий №	Дата поступления заявления	Ф.И.О. и должность заявителя	Сущность заявления	Дата рассмотрения заявления	Дата принятия решения	Сущность решения	Дата получения решения заявителем
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.

Приложение 2 к Положению о
согласительной комиссии по
индивидуальным трудовым спорам в
республиканском государственном
учреждении «Академия правосудия при
Верховном Суде Республики Казахстан»

**Протокол заседания согласительной комиссии по
индивидуальным трудовым спорам**

г. _____

« _____ » _____ 20__ г.

Согласительная комиссия по индивидуальным трудовым спорам Академии правосудия при Верховном Суде Республики Казахстан (далее – Комиссия) в составе:

председателя _____

членов Комиссии:

Секретаря Комиссии: _____

С участием

работника _____

представителя Работодателя _____

свидетеля _____

специалистов (экспертов) _____

Рассмотрела в заседании заявление Работника/Работодателя (заявителя)

к _____

о _____

Заседание открыто в _____ ч. _____ мин.

Председатель на заседании объявил, какое заявление подлежит рассмотрению, состав Комиссии, объявлено, что протокол заседания ведет секретарь Комиссии

Пояснения заявителя:

Пояснения другой стороны индивидуального трудового спора: _____

Свидетель _____ пояснил следующее: _____

Специалист (эксперт) _____ пояснил следующее: _____

Председатель огласил письменные материалы и исследовал их.
Состоялись прения сторон, стороны обменялись мнениями.
Председателем объявлено об окончании рассмотрения индивидуального трудового спора по существу и переходу к вынесению решения.
Результаты голосования: за _____ против _____
По результатам голосования членов Комиссии заявителю или его представителю объявлено решение Комиссии.
Председатель проинформировал представителей сторон индивидуального трудового спора, что решение они вправе получить « ____ » _____ 20 ____ г. после _____ ч.
Заседание окончено в _____ ч. _____ мин.
Протокол составлен « ____ » _____ 20 ____ г.

Председатель Комиссии: _____

Члены Комиссии: _____

Секретарь Комиссии: _____

Приложение 3 к Положению о создании
согласительной комиссии по
индивидуальным трудовым спорам в
республиканском государственном
учреждении «Академия правосудия при
Верховном Суде Республики Казахстан»

**РЕШЕНИЕ СОГЛАСИТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ПО ИНДИВИДУАЛЬНЫМ
ТРУДОВЫМ СПОРАМ АКАДЕМИИ ПРАВОСУДИЯ ПРИ ВЕРХОВНОМ СУДЕ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН**

г. _____ « _____ » _____ 20 ____ г.

Согласительная комиссия по индивидуальным трудовым спорам _____

в следующем составе: _____

УСТАНОВИЛА:

На основании изложенного и руководствуясь нормами Трудового кодекса Республики
Казахстан, трудового договора, Положения о согласительной комиссии

РЕШИЛА:

Председатель Комиссии: _____

Члены Комиссии: _____

Копия верна

Председатель Комиссии:

Секретарь Комиссии: