

Приложение
к приказу ректора Академии правосудия
при Верховном Суде
Республики Казахстан
от «02» марта 2023 года № 6002-23-7-8/20
Одобрено решением Ученого совета от
«24» февраля 2023 г., протокол № 7

**Положение о научном журнале
«Вестник Академии правосудия»**

*(с изменениями внесенными приказам Ректора Академии правосудия при
Верховном Суде Республики Казахстан № 6002-23-7-8/32 от 31.03.2023 г.)*

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет организационно-технические и содержательные требования к научному журналу «Вестник Академии правосудия» (далее – Журнал).

2. Журнал издается в соответствии с подпунктами 11) и 12) пункта 14 Устава Академии правосудия при Верховном Суде Республики Казахстан, утвержденного распоряжением Председателя Верховного Суда Республики Казахстан № 6001-20-7-4/65 от 18 марта 2020 года.

3. Учредителем и собственником журнала является РГУ «Академия правосудия при Верховном суде Республики Казахстан» (далее – Академия).

4. Журнал зарегистрирован в Министерстве информации общественного развития Республики Казахстан (далее- Министерство), регистрационное свидетельство №KZ57VPY00065448 от «24» февраля 2023 года.

Сетевое издание «Вестник Академии правосудия» зарегистрировано в Министерстве, регистрационное свидетельство №KZ71VPY00067233 от «31» марта 2023 года.

5. Журнал является научным рецензируемым безгонорарным периодическим изданием.

6. В Журнале публикуются научные статьи в различных областях юридической науки, в том числе по вопросам судебной власти и судебного образования.

7. Журнал выпускается четыре раза в год в печатном виде. Электронно-цифровая форма Журнала размещается на сайте Академии.

8. Статьи публикуются на казахском, русском и английском языках.

9. К публикации в номере одновременно принимается не более одной единолично написанной статьи автора и одной статьи в соавторстве.

2. Политика, цель и задачи Журнала

10. Политика редакции научного журнала базируется на принципах научности, достоверности, объективности, профессионализма, соблюдении норм издательской этики и академической честности.

11. Цель Журнала – интеграция Академии в казахстанское и мировое научно-образовательное пространство.

12. Основными задачами Журнала являются:

- публикация статей, обзоров, отражающих результаты оригинальных научно-исследовательских работ, теоретических и экспериментальных исследований, освещающих современное состояние отдельных направлений юридической науки;

- публикация результатов научных исследований с обозначением проблем правоприменительной, в том числе судебной деятельности, и путей их решения;

- обмен мнениями по различным вопросам юридических наук между казахстанскими и зарубежными исследователями;

- обеспечение взаимодействия представителей различных научных школ;

- пропаганда научных достижений казахстанских ученых в отечественном и мировом научном сообществе;

- открытие и продвижение молодых научных кадров;

- содействие развитию научных коммуникаций с высшими учебными заведениями;

- информационная поддержка приоритетных научных исследований, популяризация прогрессивных научных идей;

- взаимодействие и привлечение к публикациям, рецензированию работ ведущих зарубежных ученых и практиков;

- предоставление информационной площадки для диалога и обмена знаниями между ведущими учеными и практикующими специалистами.

3. Организация издания Журнала

13. Организация работы по определению издательской стратегии, актуальной тематики публикуемых материалов, формированию и изданию Журнала осуществляется Редакционным советом, Редакционной коллегией и Редакцией.

14. Управление Журналом осуществляется на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

15. Редакционный совет – представительный орган Журнала, который определяет стратегию его развития.

16. В состав Редакционного совета входят отечественные и зарубежные ученые, имеющие цитируемость в международных и/или отечественных системах цитирования, а также достижения в юридических науках, представители судебной системы, руководители высших учебных заведений и научных организаций.

17. Редакционный совет возглавляет Председатель - ректор Академии. Заместителем Председателя является Главный редактор Журнала.

18. Председатель Редакционного совета:

- 1) утверждает Положение о Журнале;

2) дает разрешение на подписание Журнала «в печать», а также на его распространение;

3) утверждает список рассылки Журнала;

4) назначает Главного редактора, помощника Главного редактора, членов Редакционного совета, Редакционной коллегии и Редакции;

5) делегирует по отдельным вопросам свои полномочия Главному редактору.

19. Редакционная коллегия (ответственные редакторы по научным направлениям) формируется из числа работников Академии, судей, представителей высших учебных заведений и научных организаций Республики Казахстан.

20. Главный редактор осуществляет общее руководство работой Редакционной коллегии и Редакции Журнала. При осуществлении своих полномочий Главный редактор руководствуется действующим законодательством и настоящим Положением.

21. Главный редактор:

- выполняет поручения Председателя Редакционного совета;

- осуществляет общее научное руководство Журналом;

- несет ответственность за соблюдение действующего законодательства Республики Казахстан, выполнение требований настоящего Положения;

- проводит работу по привлечению к публикации в Журнале ведущих ученых и высококвалифицированных специалистов;

- вносит предложения ректору Академии по численному и качественному составу редакционного совета;

- принимает решения по вопросам приема и отклонения материалов, представленных для публикации в журнале;

- обеспечивает своевременное обновление информации о журнале на официальном сайте Академии;

- организует работу по приему и рецензированию статей.

22. Редакционная коллегия определяет текущую редакционную политику Журнала, рассматривает и утверждает содержание очередных номеров Журнала, несет наряду с Главным редактором ответственность за высокий научный уровень Журнала и его информационное накопление.

23. При принятии решения в отношении каждого представленного к обсуждению материала Редакционная коллегия учитывает мнение рецензентов.

24. Члены Редакционной коллегии:

- по поручению Главного редактора изучают представленные на рассмотрение научные статьи для решения вопроса о возможности опубликования их в Журнале;

- разделяют с Главным научным редактором Журнала ответственность за научный уровень журнала и всех его составных частей по своему научному направлению;

- в своей работе руководствуются действующим законодательством Республики Казахстан, решениями Редакционного совета, ректора Академии, Главного редактора;

- способствуют привлечению к работе над Журналом ведущих ученых и высококвалифицированных специалистов по своему научному направлению;

- участвуют в принятии решений по вопросам приема и отклонения материалов, представленных для публикации в Журнале.

25. Редакция является основной организационно-технической структурой по изданию Журнала, осуществляющей следующие функции:

- прием, регистрация и хранение поступающих статей и прилагаемых к ним материалов;

- проверка материалов на соответствие техническим требованиям, предъявляемым к поступающим материалам, публикационной этике Журнала, а также на предмет неправомерного заимствования (плагиат);

- взаимодействие с рецензентами и направление статей на рецензирование;

- формирование макета Журнала;

- организация заседания редакционной коллегии Журнала;

- организация электронной верстки, корректуры рукописей;

- обеспечение издания Журнала и последующая рассылка Журнала;

- размещение Журнала на сайте Академии;

- распространение Журнала путем организации обязательной рассылки, подписки;

- подготовка статистических данных по выпуску Журнала.

26. Заседания Редакционного совета, Редакционной коллегии и Редакции проводятся по мере необходимости. Заседание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины ее состава. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов заседания и оформляются протоколом.

4. Порядок предоставления материалов в Журнал и требования к статьям

27. Научная статья, обзор оформляются в соответствии с требованиями, размещенными на сайте Академии.

28. Научная статья, обзор, подписанные автором, предоставляются Редакции в электронной форме.

29. Помощник Главного редактора передает рукопись для «слепого» рецензирования двум независимым рецензентам. В качестве рецензентов рукописи выступают специалисты, имеющие степень PhD, кандидата наук или доктора наук в соответствующей отрасли знания и имеющие публикации по тематике рецензируемой статьи. Рецензентами могут выступать члены редакционной коллегии.

30. Рецензент в течение 10 рабочих дней представляет помощнику Главного редактора подписанную рецензию по форме и критериям согласно Приложению к настоящему Положению.

31. Помощник Главного редактора после представления рецензентами рецензий согласовывает дату заседания с Главным редактором журнала и назначает очередное заседание Редакционной коллегии. На заседании Редакционная коллегия рассматривает все материалы и утверждает окончательный список материалов для опубликования в очередном выпуске Журнала.

32. В случае возникновения разногласия при рецензировании материала, вопрос о публикации материалов решается открытым голосованием членов Редакционной коллегии. Окончательное решение определяется простым большинством голосов. При равном числе голосов голос Главного редактора является решающим.

33. Редакционная коллегия не рассматривает рукописи, если они не соответствуют предъявляемым формальным требованиям. Редакция Журнала оставляет за собой право вносить редакционную правку и отклонить предлагаемую к публикации работу. При соответствующей доработке статья может быть опубликована. Отклоненные Редакцией Журнала статьи и направленные документы авторам не возвращаются. Ответственность за точность цитирования, ссылок на законодательство и сведений об авторах редакция журнала не несет. Мнение Редакции Журнала может не совпадать с научной точкой зрения автора.

34. В публикуемых материалах Журнала не должно быть научной и иной информации, содержащей сведения, относящиеся к государственной, служебной или коммерческой тайне. Авторы несут полную ответственность за содержание материалов, которые не должны быть опубликованными ранее в других печатных изданиях. С авторами, в статьях которых обнаружен плагиат, Журнал прекращает сотрудничество.

35. Электронные версии поступающих статей и прилагаемых к ним материалов (справка-отчет о проверке рукописи на оригинальность, рецензии) хранятся в редакции в течение пяти лет.

36. Ссылки на Журнал при перепечатке и цитировании обязательны.

5. Заключительные положения

37. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются приказом ректора Академии.

38. Решение о реорганизации и ликвидации Журнала принимается Ученым советом Академии.

В случае принятия решения о прекращении выпуска Журнала, Академия сохраняет за собой право на возобновление его выпуска с тем же названием.

Рецензия на научную статью «_____»

1. Соответствие содержания статьи заявленной теме.
2. Актуальность темы научной статьи.
3. Научная новизна, новшества, предложенные автором.
4. Логичность и последовательность изложения материала.
5. Обоснованность основных выводов научной статьи.
6. Ясность языка и стиля.
7. Рекомендация научной статьи (*рекомендую опубликование, рекомендую опубликование с замечанием, не рекомендую опубликованию*).

Ф.И.О. Рецензента _____

(подпись рецензента)