



Ректордың
2020 жылғы 05 мамырдағы
№ 6002-20-7-8/56
бұйрығымен бекітілген
Ғылыми кеңес
шешімімен келісілген
2020 жылғы 30 сәуірдегі
№ 14 хаттамасы

«Қазақстан Республикасы Жоғарғы Сотының жанындағы Сот төрелігі академиясы» республикалық мемлекеттік мекемесінде өткізу режимін қамтамасыз ету жөніндегі Ереже

1. Жалпы ережелер

1. Осы «Қазақстан Республикасы Жоғарғы Сотының жанындағы Сот төрелігі академиясы» республикалық мемлекеттік мекемесінде өткізу режимін қамтамасыз ету жөніндегі Ереже (бұдан әрі – Ереже) «Қазақстан Республикасы Жоғарғы Сотының жанындағы Сот төрелігі академиясы» республикалық мемлекеттік мекемесінің (бұдан әрі – Академия) қызметкерлері мен білім алушылары үшін тиісті жұмыс тәртібін белгілеу және қауіпсіз жағдайлар жасау, сондай-ақ материалдық құндылықтарды шығару, қоғамдық тәртіпті бұзу мақсатында, бөгде адамдардың кіру мүмкіндігін болдырмау мақсатында әзірленді.

2. Академияға жіберу Академия қызметінің белгіленген тәртібін қамтамасыз етуге бағытталған арнайы шаралар кешенін көздейді және Академия ғимаратына және аумағына қызметкерлерді, білім алушылар мен келушілерді өткізу тәртібін анықтайды.

3. Академияға рұқсаттаманы жүзеге асыру ауысым бойынша кезекшіге күзетшіге жүктеледі.

4. Академияға рұқсаттаманың жүзеге асырылуын бақылау әкімшілік-қаржылық қызметінің (бұдан әрі – қызмет) басшысына жүктеледі.

5. Осы Ережемен анықталған талаптарды орындау Академияның барлық қызметкерлері, білім алушылары мен келушілері үшін міндетті болып табылады.

6. Ереже бірінші қабаттағы холлдың ақпараттық стендіне және Академия сайтында орналастырылады.

2. Өткізу режимін ұйымдастыру тәртібі

7. Өткізу режимі:

1) Академия ғимаратына және аумағына бөгде адамдардың кіруін болдырмау;

2) осы Қағидаларға қосымшаға сәйкес тізбеде көрсетілген тыйым салынған заттар мен заттарды (бұдан әрі – тізбе) кіргізуді (әкелуді), сондай-ақ Академияның мүлкін рұқсатсыз шығаруды (әкетуді) алып тастау;

3) келушілердің, шақырылғандардан басқа, өзге үй-жайларға рұқсатсыз кіруін болдырмау;

4) қызметкерлердің, білім алушылар мен келушілердің қауіпсіздігін қамтамасыз ету, қоғамдық тәртіпті сақтау мақсатында белгіленеді.

8. Академия ғимаратына кіру негізгі кіру (Московская көшесі жағынан) арқылы жүзеге асырылады.

Негізгі кіру (шығу) есігі таңғы сағат 08.00-ден кешкі сағат 20.00-ге дейін ашық.

9. Ғимаратқа және Академия аумағына кіретін барлық есіктер түнгі уақытта ішінен күзетшімен жабылады. Күзетші қарау кезінде Академия аумағына және ғимаратына бөгде адамдардың кіруін ашық терезелер мен есіктер арқылы болдырмауы тиіс.

10. Академияның қызметкерлері мен білім алушылары қатаң түрде прокси-карта арқылы Академия ғимаратына кіреді және шығады.

11. Академия ғимаратына кіру жеке басын куәландыратын құжатты көрсеткенде қатаң түрде жүзеге асырылады. Осы құжаттың деректерін күзетші «Келушілерді есепке алу кітабы» журналына (бұдан әрі – журнал) енгізеді. Құжатты ұсынбау ғимаратқа рұқсат беруден бас тартуға негіз болып табылады.

12. Академия ғимаратына тізбеге сәйкес тыйым салынған заттарды алып кетудің алдын алу мақсатында келуші күзетшіге өзімен бірге әкелінген заттарды көзбен шолып қарауға ұсынуға міндетті.

13. Келушіден тыйым салынған заттар табылған жағдайда күзетші келушіні ұстайды, болған жағдай туралы қызмет басшысына баяндайды және алынған нұсқауларға сәйкес әрекет етеді.

14. Келушілер Академияның қызметтік үй-жайларында тек тиісті бөлімшенің баратын қызметкерлерінің қатысуымен болады, бұл ретте жауапкершілік осы қызметкерге жүктеледі.

15. Күзетші журналға келушінің кіру және шығу уақытын белгілеуге міндетті.

16. Шақырылған бұқаралық ақпарат құралдарының өкілдеріне Академия ғимаратына «Бұқаралық ақпарат құралдары туралы» Қазақстан

Республикасының Заңына сәйкес олардың кәсіби қызметіне байланысты бейне-, кино - және фотоаппаратурамен кіруге рұқсат етіледі.

17. Жұмыс күні аяқталғаннан кейін (сағат 18.30 кейін), демалыс және мереке күндері Академия ғимаратына келушілерді жіберуге жол берілмейді.

18. Академия ғимаратына келушілерге алкогольден, есірткіден немесе уытқұмарлықтан мас күйінде кіруге тыйым салынады.

19. Академияның қосалқы шығулары мынадай жағдайларда ашылады:

- төтенше жағдайлар туындаған кезде Академияға қызметкерлерді, оқушылар мен келушілерді эвакуациялау;
- тауарлық-материалдық құндылықтарды қабылдау/беру-қабылдауға/беруге жауапты тұлға.

3. Автокөлікті өткізу

20. Академия аумағына кіруге рұқсат етілген автокөлік Тізімін қызмет басшысы бекітеді.

21. Академия аумағында қызметкерлердің жеке көлігін қою тұрағы арнайы бөлінген орындарда ғана жүзеге асырылады.

22. Аумаққа шектеусіз кіруге Академия шақырған кезде шұғыл және авариялық қызметтердің (жедел жәрдем, полиция, өрт күзеті және т. б.) автомобиль көлігіне рұқсат етіледі.

«Қазақстан Республикасы
Жоғарғы Сотының жанындағы
Сот төрелігі академиясы»
республикалық мемлекеттік
мекемесінде өткізу режимін
қамтамасыз ету жөніндегі Ережесіне
қосымша

Академияға енгізуге (әкелуге) тыйым салынған заттардың Тізбесі

1. Атыс қаруы мен суық қару;
2. Жарылғыш заттар, жарылғыш құрылғылар және тез тұтанатын заттар;
3. Уландырғыш заттар;
4. Күшті әсер ететін улы заттар;
5. Бактериологиялық, биологиялық және химиялық заттар;
6. Радиоактивті заттар;
7. Есірткі, психотроптық заттар;
8. Бейне, кино және фотоаппаратура;
9. Жазу құрылғылары, көзбен шолу бақылау құралдары, есептеу техникасы;
10. Радиотехникалық және басқа да аппаратура;
11. Азаматтық айналыммен шектелген және алып қойылған өзге де объектілер.