

Қазақстан Республикасы
Жоғарғы Сотының жанындағы Сот
төрелігі академиясы ректордың
2021 жылғы 10 наурыздағы
№ 6002-21-7-8/40 бұйрығымен бекітілген

**Қазақстан Республикасы Жоғарғы Сотының жанындағы Сот төрелігі
академиясы магистранттарын қорытынды аттестаттауды өткізу
ТӘРТІБІ**

*(Қазақстан Республикасы Жоғарғы Сотының жанындағы Сот төрелігі академиясы
ректорының 2023 жылғы 10 ақпандағы № 6002-23-7-8/14 бұйрығымен енгізілген
өзгерістермен)*

1 Жалпы ережелер

1. Осы Қазақстан Республикасы Жоғарғы Сотының жанындағы Сот төрелігі академиясы магистранттарын қорытынды аттестаттауды өткізу тәртібі (бұдан әрі – Тәртіп) Қазақстан Республикасы Жоғарғы Соты Төрағасының 2020 жылғы 21 сәуірдегі № 74 өкімімен бекітілген Қазақстан Республикасы Жоғарғы Сотының жанындағы Сот төрелігі академиясында оқу процесін, оқу-әдістемелік және ғылыми-әдістемелік қызметін ұйымдастыру және жүзеге асыру Қағидаларының 32-тармағына сәйкес әзірленді.

2. Магистранттарды қорытынды аттестаттау кешенді емтихан тапсыру және магистрлік жобаны қорғау нысанында академиялық күнтізбеде және оқу жоспарында көзделген мерзімде өткізіледі.

3. Магистранттарды қорытынды аттестаттаудан өткізу үшін құрамында кемінде бес адам бар мемлекеттік аттестаттау комиссиясы (бұдан әрі – МАК) құрылады.

4. МАК құрамына ғылыми немесе академиялық дәрежесі немесе ғылыми атағы бар тұлғалар, сондай-ақ судьялар кіреді.

5. МАК төрағасы Академияда жұмыс істемейтін, бейіні сәйкес келетін неғұрлым тәжірибелі мамандар, ғалымдар, оқытушылар қатарынан тағайындалады. Бір тұлға МАК төрағасы болып қатарынан екі жылдан артық тағайындала алмайды.

6. МАК құрамы оныншы ақпаннан кешіктірілмей Жоғарғы Сот Төрағасының келісімі бойынша Академия ректорының бұйрығымен бекітіледі және күнтізбелік жыл ішінде әрекет етеді.

7. МАК отырысының хаттамасын МАК құрамында бекітілген және дауыс беру құқығы жоқ оның хатшысы жүргізеді.

2 Қорытынды аттестаттауды ұйымдастыру және өткізу

8. Кешенді емтихан мен магистрлік жобаны қорғау кестесін Академиялық бағдарламалар мен жобалар орталығы (бұдан әрі – АБЖО) әзірлейді, Академия ректоры бекітеді және қорытынды аттестаттау басталғанға дейін бір ай бұрын жалпы назарға ұсынылады.

9. Кешенді емтихан Академияның Ғылыми кеңесінің шешімімен бекітілген бағдарлама көлемінде өткізіледі.

10. Кешенді емтихан қабылданатын пәндер тізбесі Академияның Ғылыми кеңесінің шешімімен бекітіледі.

11. Емтихан материалдарын Академияның ғылыми-білім беру орталықтары (бұдан әрі – орталықтар) әзірлейді, оларға осы материалдардың сапасын қамтамасыз ету жүктеледі.

12. Кешенді емтихан сот ісін жүргізудің мынадай нысандары бойынша кейсті шешу арқылы компьютерде орындалады: азаматтық, қылмыстық, әкімшілік-деликттік және әкімшілік.

16. Кешенді емтиханның нәтижесі осы Тәртіптің 1-қосымшасына сәйкес бағалаудың 100 балдық шәкілі бойынша бағаланады.

17. Кешенді емтиханға бөгде адамдардың қатысуына жол берілмейді.

18. Кешенді емтихан өткізуге арналған аудитория бейнежазбамен қамтамасыз етіледі.

19. Кешенді емтихан өткізу кезінде оқу материалдарын пайдалану, басқа магистранттармен немесе өзге де тұлғалармен тілдесу, электрондық не мобильді байланыс құралдарын қолдану, рұқсатсыз орын ауыстыру, осы Тәртіптің 2-қосымшасына сәйкес шығарып жіберу туралы акт жасай отырып, магистрантты емтихан өткізу орнынан шығарып жіберу үшін негіз болып табылады.

20. *Алып тасталды.*

21. *Алып тасталды.*

22. Кейс шешу компьютерде орындалады. Емтихан билеті кешенді емтиханға шығарылған барлық пәндер бойынша тапсырмалармен ілесіп жүретін құрама кейсті қамтиды. Кейсті шешу кезінде Академия ұсынған нормативтік құқықтық актілерді пайдалануға жол беріледі.

23. Кейсті шешу үшін 120 минут беріледі. Кейс шешу аяқталғаннан кейін осы Тәртіптің 4-қосымшасына сәйкес емтихан бланкі басып шығарылады және МАК хатшысы оны магистрантқа танысу үшін ұсынады. Магистрант емтихан бланкісінің жыртылмалы бөлігіне қол қояды, оны МАК хатшысы академияның вице-ректорына тапсырады. Академияның вице-ректоры кейс шешімдерін шифрлауды жүргізеді.

24. МАК-тың әрбір мүшесі осы Тәртіптің 5-қосымшасына сәйкес кейс шешудің жеке тізімдемесін толтырады, онда шифрге қарама-қарсы өз бағасын қояды. МАК-тың әрбір мүшесі қол қойған жеке тізімдемелер осы Тәртіптің 6-қосымшасына сәйкес жалпы тізімдемені құрастыру үшін МАК хатшысына тапсырылады. Жалпы тізімдеме шифрсыздандыру үшін Академияның вице-ректорына беріледі.

25. Академияның Вице-ректоры жалпы тізімдемені шифрсыздандыруды жүргізеді және осы Тәртіптің 7-қосымшасына сәйкес емтихан тапсырушының тегін, атын, әкесінің атын көрсете отырып, кейстердің шешімі бойынша жалпы тізімдемені қалыптастыруды қамтамасыз ету үшін МАК төрағасына береді. Кейстердің шешімі бойынша шифрсыздандырылған жалпы тізімдемеге МАК-тың барлық мүшелері қол қояды.

26. *Алып тасталды.*

27. Кешенді емтиханның нәтижелері МАК отырысының хаттамасымен ресімделеді, ол әрбір магистрантқа жеке толтырылады.

28. Кешенді емтиханның нәтижесімен келіспеген магистрант ол өткізілгеннен кейін келесі жұмыс күні сағат 13:00-ден кешіктірмей апелляция беруге құқылы.

29. Апелляцияны өткізу үшін Академия ректорының бұйрығымен біліктілігі білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес келетін жетекші оқытушылар қатарынан апелляциялық комиссия құрылады.

30. Магистрлік жобаны қорғау ауызша жүзеге асырылады.

31. Магистрлік жобаны қорғау басталғанға дейін бес күннен кешіктірмей орталықтар МАК-қа әрбір магистрантқа ұсынады:

1) ғылыми жетекшінің оң пікірі;

2) қорғауға ұсынылған магистрлік жобаның жан-жақты сипаттамасы және білімді бағалаудың балдық-рейтингтік әріптік жүйесі бойынша бағасы көрсетілген дәлелді қорытындысы, сондай-ақ «магистр» академиялық дәрежесін беру мүмкіндігі туралы қорытынды жасалатын магистрлік жобаға сын-пікір;

3) ауыстырып алуды тексеру туралы анықтама (плагиат);

4) жарияланымдар (кемінде бір мақала);

5) қорғауға ұсыну туралы орталықтың шешімі (орталық отырысы хаттамасынан үзінді).

32. Магистрлік жобаны қорғау МАК-тың ашық отырысында өткізіледі. Бір магистрлік жобаны қорғау ұзақтығы 30 минуттан аспайды.

33. Магистрлік жобаны қорғау нәтижесі осы Тәртіптің 1-қосымшасына сәйкес бағалаудың 100 балдық шәкілі бойынша бағаланады.

34. Магистрлік жобаны қорғау нәтижелері МАК отырысының хаттамасымен ресімделеді, ол әрбір магистрантқа жеке толтырылады.

35. Оң бағаны көтеру мақсатында кешенді емтиханды қайталап тапсыруға немесе магистрлік жобаны қайталап қорғауға жол берілмейді. «Қанағаттанарлықсыз» деген баға алған тұлғаға кешенді емтиханды қайта тапсыруға, сондай-ақ магистрлік жобаны қайта қорғауға келесі оқу жылында жол беріледі.

36. Кешенді емтихан бойынша қанағаттанарлықсыз баға алған немесе магистрлік жобаны қорғауға ұсынбаған магистранттар АБЖО директорының ұсынысы негізінде Академия ректорының бұйрығымен оқудан шығарылуға жатады.

37. Жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламасын игергенін растау және магистрлік жобаны көпшілік алдында қорғау арқылы

қорытынды аттестаттаудан өткен магистрантқа МАК шешімімен тиісті білім беру бағдарламасы бойынша «магистр» дәрежесі және қосымшасы бар диплом беріледі.

38. Академия ректорының бітіру туралы бұйрығы қорытынды аттестаттау аяқталған күннен бастап бес жұмыс күнінен кешіктірілмейтін мерзімде МАК төрағасының ұсынымы негізінде шығарылады.

39. МАК төрағасы қорытынды аттестаттау аяқталғаннан кейін он жұмыс күні ішінде қорытынды аттестаттау нәтижелері туралы есеп жасайды, ол Академияның Ғылыми кеңесінің отырысында қаралады және бекітіледі.

Қазақстан Республикасы
 Жоғарғы Сотының жанындағы
 Сот төрелігі академиясы
 магистранттарын қорытынды
 аттестаттауды өткізу тәртібіне
 1-қосымша

Магистранттардың оқу жетістіктерін бағалаудың балдық-рейтингтік
 әріптік жүйесі

Әріптік жүйе бойынша баға	Баллдардың сандық эквиваленті	%-дық мазмұн	Дәстүрлі жүйе бойынша баға
A	4,0	95-100	Өте жақсы
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	Жақсы
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	
C	2,0	65-69	Қанағаттанарлық
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D	1,0	50-54	
FX	0,5	25-49	Қанағаттанарлықсыз
F	0	0-24	

Қазақстан Республикасы
Жоғарғы Сотының жанындағы
Сот төрелігі академиясы
магистранттарын қорытынды
аттестаттауды өткізу тәртібіне
2-қосымша

Кешенді емтиханды өткізудің белгіленген тәртібін бұзғаны үшін
магистрантты шығарып жіберу туралы
АКТ

Аудитория № _____

Мекен-жай: _____

Шығарып жіберудің күні мен уақыты:

20__ ж. «_____» _____, _____ сағат _____ минут

Біз, төменде қол қоюшылар,

Мемлекеттік аттестаттау комиссиясының мүшесі

_____ (тегі, аты-жөні)

Мемлекеттік аттестаттау комиссиясының хатшысы

_____ (тегі, аты-жөні)

Бағдарламашы

_____ (тегі, аты-жөні)

Магистрант _____

_____ (тегі, аты-жөні)

(жеке басын куәландыратын құжат)

кешенді емтиханды өткізу кезінде Қазақстан Республикасы Жоғарғы Сотының
жанындағы Сот төрелігі академиясы магистранттарын қорытынды аттестаттауды
өткізу тәртібінің талаптарын бұза отырып

_____ (бұзушылықты көрсету)

туралы осы актіні жасады.

Шығарып жіберу туралы актімен таныстым:

_____ (кешенді емтиханды өткізу тәртібін бұзған тұлғаның тегі, аты-жөні)

20__ ж. «_____» _____

_____ (қолы)

Шығарып жіберу туралы актімен танысудан бас тарту

_____ (себебін көрсету)

Шығарып жіберу туралы актіні жасаған тұлғалардың қолдары:

(шығарып жіберу туралы актіні жасаған тұлғалардың тегі, аты-жөні

Қазақстан Республикасы
Жоғарғы Сотының жанындағы
Сот төрелігі академиясы
магистранттарын қорытынды
аттестаттауды өткізу тәртібіне
4-қосымша

аты-жөні/ ФИО

Күні /дата

қолы/подпись

Қазақстан Республикасы Жоғарғы Сотының жанындағы
Сот төрелігі академиясы
Академия правосудия при Верховном Суде Республики Казахстан

Емтихан бланкі/Экзаменационный бланк

Жауап жазуға арналған орын (магистрант толтырады) / Поле для ответа (заполняется магистрантом)

Күні /дата

Қазақстан Республикасы
Жоғарғы Сотының жанындағы
Сот төрелігі академиясы
магистранттарын қорытынды
аттестаттауды өткізу тәртібіне
5-қосымша

Кейстерді шешу бойынша аттестатау комиссиясы мүшесінің
емтихан тізімдемесі

Экзаменационная ведомость по решению кейсов
члена аттестационной комиссии

«___» _____ 20__ ж./г.

Ағым/поток № _____

№	Шифр	Кейстің №/ № кейса	Баға (балдары) / Оценка (баллы)
1			
2			
3			

комиссия мүшесінің аты-жөні, қолы /
Ф.И.О. члена комиссии, подпись

Қазақстан Республикасы
Жоғарғы Сотының жанындағы
Сот төрелігі академиясы
магистранттарын қорытынды
аттестаттауды өткізу тәртібіне
б-қосымша

Қазақстан Республикасы Жоғарғы Сотының жанындағы
Сот төрелігі академиясы

Академия правосудия при Верховном Суде Республики Казахстан

Кешенді емтихан
Комплексный экзамен

Емтихан тізімдемесі (КЕЙС ШЕШУ)
Экзаменационная ведомость (РЕШЕНИЕ КЕЙСА)

__ ағым/поток

«_____» _____ 20__ ж./г.

№	Шифр	Аттестаттау комиссиясы мүшелерінің бағасы /Оценка членов аттестационной комиссии						Қорытынды баға (%)
		Аты-жөні /ФИО	Аты-жөні /ФИО	Аты-жөні /ФИО	Аты-жөні /ФИО	Аты-жөні /ФИО	Аты-жөні /ФИО	Итоговая оценка (%)
1								
2								
3								

Комиссия төрағасы / Председатель комиссии:

Комиссия мүшесі / Члены комиссии:

Комиссия хатшысы /Секретарь комиссии:

Қазақстан Республикасы
Жоғарғы Сотының жанындағы
Сот төрелігі академиясы
магистранттарын қорытынды
аттестаттауды өткізу тәртібіне
7-қосымша

Қазақстан Республикасы Жоғарғы Сотының жанындағы
Сот төрелігі академиясы
Академия правосудия при Верховном Суде Республики Казахстан

Кешенді емтихан
Комплексный экзамен

Емтихан тізімдемесі (КЕЙС ШЕШУ)
Экзаменационная ведомость (РЕШЕНИЕ КЕЙСА)

___ ағым/поток

«_____» _____ 20__ ж./г.

№	Магистранттың аты-жөні ФИО магистранта	Аттестаттау комиссиясы мүшелерінің бағасы /Оценка членов аттестационной комиссии						Қорытынды баға (%)
		Аты-жөні /ФИО	Аты-жөні /ФИО	Аты-жөні /ФИО	Аты-жөні /ФИО	Аты-жөні /ФИО	Аты-жөні /ФИО	Итоговая оценка (%)
1								
2								
3								

Комиссия төрағасы / Председатель комиссии:

Комиссия мүшесі / Члены комиссии:

Комиссия хатшысы / Секретарь комиссии:
