

2020 жылғы 15 мамырда  
ректордың № 6002-20-7-  
8/61 бұйрығымен  
бекітілді  
2020 жылғы 12 мамырда  
(№ 6001-20-7-28/166 кіріс хат)  
Қазақстан Республикасы Жоғарғы  
Сотының жанындағы соттардың  
қызметін қамтамасыз ету  
департаментімен келісілді

**Қазақстан Республикасы Жоғарғы Сотының жанындағы Сот төрелігі  
академиясының апелляциялық комиссиясы туралы  
Ереже**

**1. Жалпы ережелер**

1. Қазақстан Республикасы Жоғарғы Сотының жанындағы Сот төрелігі академиясының апелляциялық комиссиясы туралы осы Ережесі (бұдан әрі - Ереже) Қазақстан Республикасының «Білім туралы» 2007 жылғы 27 шілдедегі Заңына, Қазақстан Республикасы Жоғарғы Соты Төрағасының 2020 жылғы 26 наурыздағы №12 бұйрығымен бекітілген Қазақстан Республикасы Жоғарғы Сотының жанындағы Сот төрелігі академиясына оқуға қабылдау Қағидаларына, Қазақстан Республикасы Жоғарғы Сотының жанындағы Сот төрелігі академиясының (бұдан әрі - Академия) Жарғысына сәйкес әзірленді.

2. Академияның апелляциялық комиссиясы (бұдан әрі - Комиссия) мамандық бойынша түсу емтихандарын өткізу кезінде бірыңғай талаптарды сақтауды қамтамасыз ету және туындаған даулы мәселелерді шешу мақсатында құрылады. Комиссия апелляцияларды қарау үшін қабылдау емтихандарын өткізу кезеңінде құрылады.

3. Апелляцияны қарау түсу емтиханның қайта тапсыру болып табылмайды. Комиссия емтихан материалдарының мазмұны мен техникалық себептері бойынша оқуға түсушілерден апелляцияға берілетін өтінішті қабылдайды және қарайды.

4. Комиссия Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрлігінің Ұлттық тестілеу орталығы өткізетін мамандық бойынша түсу емтиханының бірінші кезеңі - кешенді тестілеу бойынша апелляция қабылдамайды.

**2. Комиссияның құрамы мен құрылымы**

5. Комиссия құрамына үш адамнан кем емес Академия оқытушылары кіреді, оның біреуі төраға болып табылады. Комиссияның сандық құрамы тақ болып табылады. Комиссия мүшелері әр түрлі құқық салалары бойынша мамандар болуы тиіс.

6. Комиссия құрамы Жоғарғы Сот Төрағасының келісімі бойынша Академия

ректорының бұйрығымен бекітіледі.

7. Комиссияның іс қағаздарын хатшы жүргізеді, оның шешім қабылдау кезінде дауыс беруге қатысуға құқығы жоқ.

8. Апелляцияны қарау бойынша келесі құжаттары қабылдау комиссиясына сақтау үшін тапсырады:

- 1) Комиссия құрамын бекіту туралы бұйрық;
- 2) оқуға түсушілердің апелляциялары;
- 3) апелляцияларды тіркеу журналы;
- 4) Комиссия отырысының хаттамалары.

### **3. Комиссияның өкілеттіктері мен функциялары**

9. Комиссия:

- 1) апелляцияларды қабылдайды және қарайды;
- 2) емтихан материалдарының мазмұны және/немесе техникалық себептері бойынша апелляцияның негізділігін белгілейді;
- 3) түсу емтихан кезеңінің нәтижесін өзгерту немесе өзгертусіз қалдыру туралы шешім қабылдайды;
- 4) шешімді хаттамамен ресімдейді;
- 5) қабылданған шешім оқуға түсушінің назарына жеткізеді (қол қоюмен).

10. Комиссия төрағасы:

- 1) Комиссияның жұмысын ұйымдастырады, Комиссия мүшелері арасында міндеттерді бөледі;
- 2) апелляцияларды қарау кезінде Комиссия мүшелерінің жұмысын басқарады;
- 3) апелляцияларды қарау ережелерінің сақталуын қамтамасыз етеді;
- 4) Комиссияның апелляцияларды қарау бойынша жұмысына қатысады;
- 5) Комиссияның апелляцияларды қарау бойынша жұмысының қорытындысын шығарады және бұл туралы есеп әзірлеп, оны қабылдау комиссиясының төрағасына жібереді.

### **4. Апелляция беру және қарау тәртібі**

11. Қабылдау емтихан кезеңінің нәтижелері бойынша кезеңнің нәтижесімен келіспеген оқуға түсуші, келіспеушілік себептерін негіздей отырып, жеке Комиссияға апелляция беруге құқылы.

12. Оқуға түсушіден апелляция қабылдау емтиханының нәтижелері жарияланған күннен соң келесі күннің сағат 13 сағат 00 минутқа дейін қабылданады.

13. Апелляция осы Ережеге 1-қосымшаға сәйкес Комиссия төрағасына Комиссия хатшысы арқылы беріледі.

14. Комиссияның мәжілісін өткізудің нақты уақытын оның төрағасы белгілейді және оқуға түсушіге хабарланады.

15. Комиссия оқуға түсушінің апелляциясын жеке тәртіпте қарайды.

16. Апелляция оқуға түсушіден келесі жағдайларда қабылданбайды және

қаралмайды:

1) емтихан өткізу қағидаларын бұзғаны үшін оқуға түсушіні түсу емтиханынан шығару;

2) апелляция беру мерзімінің өтуі;

3) оқуға түсушінің Комиссия отырысына келмеген кезде.

Апелляция берген оқуға түсуші Комиссияның жұмысы басталғанға дейін оны кері қайтарып алуға құқылы.

17. Комиссияның отырысына емтихан комиссияның төрағасы немесе тиісті мамандық бойынша оның мүшелері шақырылу мүмкін.

18. Апелляцияны қарау кезінде оқуға түсуші оның жеке басын куәландыратын құжатты ұсынады. Басқа тұлғалардың оның атынан берген өтініштерін, соның ішінде сенімхат арқылы, Комиссия қабылдамайды және қарастырмайды.

19. Комиссия оқуға түсушіні, шақырылған емтихан комиссияның төрағасын/өкілін пікірін тыңдайды, оқуға түсушінің жұмыс мазмұнымен және емтихан материалдарымен танысады.

20. Оқуға түсуші Комиссия отырысы барысында өзі орындаған жұмысымен танысуға құқылы, сонымен бірге ол Комиссия отырысы өткізілетін бөлмеден тыс оны шығаруға құқылы емес.

21. Апелляцияны қарау нәтижелері бойынша Комиссия келесі шешімдердің бірін қабылдайды:

1) апелляцияны қанағаттандырудан бас тарту және түсушінің нәтижесін (балдарын) өзгеріссіз қалдыру туралы;

2) апелляцияны қанағаттандыру және түсушінің нәтижелеріне (балдарына) өзгеріс енгізу туралы.

Бұл жағдайда комиссия оқуға түсушінің нәтижелері (балдары) туралы шешім шығарады, оған сәйкес оқуға түсушінің емтихан жұмысының бағасы (балдары) өзгереді және Комиссия шешімін ескере отырып, ведомость жасалады.

22. Комиссия шешімің Комиссия мүшелерінің жалпы санының көпшілік даусымен қабылдайды. Апелляцияны қарау нәтижесі осы Ережеге 2-қосымшасына сәйкес хаттамамен ресімделеді.

23. Комиссияның шешімі түпкілікті болып табылады және қайта қарауға жатпайды.

24. Комиссия жұмысы аяқталғаннан кейін емтихан жұмыстары берілмейді және наразылықтар қабылданбайды.

Қазақстан Республикасы  
Жоғарғы Сотының жанындағы  
Сот төрелігі академиясының  
апелляциялық комиссиясы туралы  
Ережесіне 1-қосымша

**Түсу емтиханының  
нәтижелері бойынша апелляция нысаны**

Апелляциялық комиссияның төрағасына

\_\_\_\_\_ (тегі, аты-жөні)

\_\_\_\_\_ (оқуға түсушінің тегі, аты-жөні)

Өтініш

Қабылдау емтиханы \_\_\_\_\_ кезеңінің нәтижесін қайта  
қарауын сұраймын, себебі:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

(апелляция себебі)

\_\_\_\_\_ (оқуға түсушінің қолы)

20\_\_ ж. «\_\_» \_\_\_\_\_

Қазақстан Республикасы  
Жоғарғы Сотының жанындағы  
Сот төрелігі академиясының  
апелляциялық комиссиясы туралы  
Ережесіне 2-қосымша

**Апелляцияны қарау нәтижелері бойынша  
апелляциялық комиссия отырысы хаттамасының нысаны**

Қазақстан Республикасы Жоғарғы Сотының жанындағы Сот төрелігі  
академиясының апелляциялық комиссиясы отырысының апелляцияны қарау  
нәтижелері бойынша № ХАТТАМАСЫ

Астана қ. 20\_ ж. «\_\_» \_\_\_\_\_

Апелляциялық комиссияның құрамы: төраға  
\_\_\_\_\_, мүшелері \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, оқуға түсуші \_\_\_\_\_  
шақырылғандар \_\_\_\_\_ қатысуымен

\_\_\_\_\_ оқу бағдарламасы бойынша  
мамандық бойынша түсу емтихан кезеңінің нәтижесі бойынша  
оқуға түсуші \_\_\_\_\_  
(тегі, аты-жөні)

апелляциясын қарады.

Шешті: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Комиссия төрағасы \_\_\_\_\_  
(қолы) \_\_\_\_\_ (тегі, аты-жөні)

Комиссия мүшелері: \_\_\_\_\_  
(қолы) \_\_\_\_\_ (тегі, аты-жөні)

\_\_\_\_\_ (қолы) \_\_\_\_\_ (тегі, аты-жөні)

Комиссия хатшысы \_\_\_\_\_  
(қолы) \_\_\_\_\_ (тегі, аты-жөні)

Апелляциялық комиссия шешімімен таныстым:

\_\_\_\_\_ (қолы) \_\_\_\_\_ (тегі, аты-жөні)

20\_ ж. «\_\_» \_\_\_\_\_